

# SCHOOLGIDS 2011-2012

RK Basisschool  
De Leeuwenkuil

Azaleastraat 1  
6658 XP Beneden-Leeuwen  
e-mail: [basisschool@deleeuwenkuil.nl](mailto:basisschool@deleeuwenkuil.nl)  
website: [www.deleeuwenkuil.nl](http://www.deleeuwenkuil.nl)  
tel: 0487 - 591701

## Inhoudsopgave

Woord vooraf _____	3
1. Voorwoord namens het bestuur _____	4
2. Onze school _____	5
3. Schoolteam _____	10
4. Contact met de school _____	13
5. Waar staan we als school voor? _____	15
6. Inhoud van het onderwijs _____	16
7. Niet bij kennis alleen _____	21
8. Zorg binnen en buiten de school _____	23
9. De kwaliteit van onze school _____	31
10. School en ouders _____	32
11. Tussen- en buitenschoolse opvang _____	36
12. Leerplicht en verlof _____	38
13. De school in zijn naaste omgeving _____	39
14. Verder het weten waard. _____	40
15. Activiteitenkalender _____	42
16. Overige informatie en adressen van externe organisaties	43
Index _____	44

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2011-2012 van basisschool De Leeuwenkuil. Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor alle ouders van wie de kinderen al op onze school zitten. Daarnaast kunnen ook ouders, die overwegen om hun kind op onze school aan te melden, zich via deze gids oriënteren op onze school en ons onderwijs.

In deze schoolgids stellen we de Leeuwenkuil aan u voor. We geven u een beeld van wat we willen met onze school en wat we doen. Kortom, wat u van ons zoal mag verwachten, wanneer u uw kind aan onze zorg toevertrouwt.

*De Leeuwenkuil wil een school zijn die hart heeft voor kinderen en oog voor resultaat.*

Onze visie:

Wij willen dat de kinderen met plezier naar school gaan.

Wij brengen de kinderen in een uitdagende leeromgeving waarin ze regelmatig samenwerken en zelfstandig en in verantwoordelijkheid kennis en ervaring opdoen. We willen óók een school zijn die volop in ontwikkeling blijft.

Als schoolteam gaan we er in ieder geval alles aan doen om er voor de kinderen een fijn en leerzaam jaar van te maken. Wij hopen dat het komend schooljaar voor kinderen, ouders en leerkrachten een jaar wordt waarin ieder zich naar eigen mogelijkheden kan ontplooiën met respect en waardering voor elkaars inzet.

Namens het team van De Leeuwenkuil,  
Roland Brans, directeur



Het managementteam van de Leeuwenkuil:

Ed van den Beld, teamleider bovenbouw (tevens plaatsvervangend directeur)

Nicole Megens, teamleider onderbouw

Roland Brans, directeur

## **1.Voorwoord namens het bestuur**

Voor u ligt de schoolgids van de school van uw kind(eren). Alle leerlingen uit de gemeenten Druten en West, Maas & Waal kunnen bij SPOM terecht voor basis- en speciaal basisonderwijs. In de gemeente West Maas en Waal zijn nog twee andere protestants christelijke basisscholen van de stichting Trivium die ook bezocht kunnen worden. Belangrijk bij het kiezen van een goede school voor uw kind is een kennismaking met de school. U krijgt een rondleiding en u kunt in een gesprek met de directeur of een leerkracht nagaan of de school aansluit op uw wensen en verwachtingen.

Uw kind is leerling op één van de zeventien scholen van SPOM. Naast allerlei praktische informatie staat in deze schoolgids informatie die voor u duidelijk maakt wat uw school u en uw kind(eren) te bieden heeft. Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is voor kinderen erg belangrijk. Als kinderen met plezier naar school gaan ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren gemakkelijker.

Op de scholen van SPOM stimuleren we de kinderen om hun talenten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Zij krijgen er niet alleen les in de reguliere vakken, maar ook lessen in sociale en praktische vaardigheden. Respect voor elke leerling staat voorop. Uitgangspunt is wat ze zelf kunnen en willen. Een onderwerp als zelfredzaamheid vinden we net zo belangrijk als rekenen of taal. Al naargelang het niveau van de leerlingen leren we de kinderen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun verdere ontwikkeling. We besteden veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De kracht van de scholen van SPOM is gelegen in het feit dat we samen meer weten dan alleen. Met de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen de scholen onderling, maar ook tussen zorg en onderwijs, zijn we volop bezig. Zo is er op de studiedag Passend onderwijs van 26 april 2011 waar ruim 370 onderwijsgeevenden aanwezig waren, aandacht besteed aan het ontwikkelingsperspectief van kinderen. Door te blijven leren van elkaar en door onze expertise breder in te zetten, zijn wij ervan overtuigd dat wij het onderwijs aan uw kind kunnen verbeteren.

Hebt u vragen? Dan kunt u deze het beste voorleggen aan de directie van de school. Vragen die specifiek gericht zijn aan het bestuur, kunt u aan mij voorleggen. We wensen u en in het bijzonder uw kinderen, onze leerlingen, een fijn en succesvol schooljaar 2011 - 2012 toe!

Marius Peters  
Bestuurder  
tel: 0487-541022  
Rijdt 62,  
6631 AT Horssen

## 2. Onze school

De Leeuwenkuil is een grote school die ongeveer 400 kinderen telt. Deze kinderen zijn verdeeld over 15 groepen. Er zijn 4 kleutergroepen en nog 11 andere groepen. Op onze school zijn 32 leerkrachten werkzaam waarvan de meesten ingezet worden als groepsleerkracht. Daarnaast werken op onze school twee teamleiders, twee intern begeleiders, een remedial teacher en een ICT-er.

In zijn algemeenheid geldt dat er in principe twee leerkrachten een groep onder hun hoede hebben. Een enkele maal lukt dit niet i.v.m. de werktijden van de parttimers of ziekte. Door de grootte van de school kent elke jaargroep twee of meer groepen. Het voordeel hiervan is dat leerkrachten gezamenlijk kunnen werken aan de lesvoorbereiding, lesprogramma's zoveel mogelijk op elkaar kunnen afstemmen en van elkaars kwaliteiten kunnen profiteren.





## 2.2 Uitleg bij de plattegrond

Lokaal nummer	Groep	Leerkracht / medewerker
1	1/2 c	Marian Jonas / Ans Kokkeler
2	1/2 b	Jill Laurant / Nicole Megens
Kamer 1	adm	Cees van den Akker en teamleiders
Kamer 2	logo	logopedie
Kamer 3	I.B.	Gonneke l'Istelle / Annie Smits
5	1/2 d	Dayenne van de Geijn
6	8a	Toiny Verbeek / Ed van den Beld
7		werklokaal / TSO
8	8b	Els van Ooijen / Gerty van Kan
9	6a	René van Zon / Dorothé de Luij
10	6b	Carin Willemsen / Rita Hollinger
HA		handenarbeidlokaal
RT	RT	Marjolijn Noy
11	5b	Mari van Geffen / Annie Smits
12	5a	Maria Janssen / Henk Kuijpers
13	7a	Kees de Haas / Carin Willemsen
14	7b	Mari den Bieman
15		Werklokaal / TSO
16	1/2 a	Els Jansen
17		speellokaal kleuters
18		kleuterlokaal / TSO
19		speellokaal kleuters
20	BSO	BSO Catalpa / Juffers en Heertjes
21	3/4	Kitty Verploegen
22	3	Jet Driessen / Angela Jorritsma
23		Werklokaal / TSO
24	4	Maartje van der Aa / Jeannette v. Kraaij
dir		Roland Brans
Kuil		gemeenschapsruimte



### 2.3 Schoolgebouw en speelplaatsen

Zoals u op de plattegrond kunt zien, neemt de 'Kuil' in onze school een centrale plaats in. Deze kuil wordt voor velerlei doeleinden gebruikt o.a. groepslezen, schooltv-uitzendingen, spreekbeurten, vieringen, voorstellingen, voorlichtings-avonden, presentaties, typelessen, overblijven etc. Ook worden er incidenteel speciale lessen gegeven door mensen van buiten de school bijv. jeugd-EHBO, technieklessen, lessen over vandalisme, natuur en milieu, etc. Ook worden hier de weekopeningen gehouden.

De overige lokalen zijn gegroepeerd om een verwerkingsruimte, waar kinderen alleen of in groepjes, zelfstandig bezig kunnen zijn. In het kader van de onderwijskundige vernieuwingen kunnen we beschikken over meerdere kleinere werkruimten voor remedial teaching, interne begeleiding, logopediste, begeleidings- en oudergesprekken etc. Ook beschikken we over een invalidentoilet.

De kleuters hebben de beschikking over twee speelzalen voor meer beweegmogelijkheden.

We hebben drie speelplaatsen: één voor de kleuters, één voor de groepen 3, 4 en 5 en één speelplaats voor de groepen 6, 7 en 8.

Door de verdeling van de kinderen over de drie speelplaatsen komt iedere leeftijdsgroep zo het best tot zijn recht tijdens het buitenspelen. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de speelplaats zijn er voor de groepen 3 t/m 8 twee pauzes: van 10.00 tot 10.15 uur en van 10.20 tot 10.35 uur.

Op deze speelplaatsen staan speeltoestellen die voldoen aan de huidige veiligheidseisen. Ze worden elk jaar gecontroleerd op onderhoud en veiligheid door een functionaris van SPOM. Het gebouw is op dit moment in goede staat van onderhoud.

### 2.4 Schooltijden groepen 1 t/m 8

Ochtend: 8.30 uur tot 11.45 uur

's woensdags tot 12.15 uur

Middag: 13.00 u tot 15.15 uur

- op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.
- de groepen 1/2 zijn elke vrijdag vrij.

#### *Aanvang school*

's Morgens om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan naar binnen en de leerkracht begint vijf minuten later bij de tweede bel met de lessen. Bij groep 3 mogen de ouders de kinderen na de eerste bel naar de klas brengen. Na de herfstvakantie verwachten wij dat de kinderen zelfstandig naar binnen lopen.

Bij de kleutergroepen mogen de ouders de kinderen 's morgens vanaf 8.20 uur de klas in brengen.

In verband met de drukte vragen we u niet langer dan noodzakelijk in de klas te blijven en uiterlijk bij de tweede bel de klas te verlaten. De leerkrachten en kinderen kunnen dan vlot met de dag beginnen. 's Middags is het de bedoeling dat de kinderen zelfstandig naar binnen lopen.

Het is aan te bevelen uw kind niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de schooltijd aanwezig te laten zijn. Voor die tijd is er nog geen toezicht. Ook is het 's middags wat lastig voor het overzicht van de overblijfouders, die toezicht houden op de kinderen die overblijven.

#### *Uitgaan school*

Het uitgaan van de school behoeft vooral voor de kleuters nogal wat aandacht. We verzoeken de ouders vriendelijk om niet te dicht bij de uitgangen van de kleuters te gaan staan, dit belemmert het overzicht voor zowel de kinderen als de leerkrachten.

Ouders die hun kinderen komen ophalen, blokkeren met fietsen en auto's vaak de uitgang en de straat. Voor de kinderen wordt het oversteken van de straat hierdoor extra gevaarlijk en voor de buurtbewoners. (het politiebureau) is de overlast van een geblokkeerde straat of parkeerplaats erg vervelend. Wij doen daarom een beroep op alle ouders om de uitgangen zoveel mogelijk vrij te houden en zo weinig mogelijk met de auto te



komen. Wilt u zo vriendelijk zijn om geen hond mee te nemen bij het halen of brengen. Kleuters zijn nogal eens bang om er langs te lopen.

De leerkrachten van de kleutergroepen lopen met de groep mee naar buiten. Kinderen wachten bij de leerkracht als de ouder (of een ander persoon) er niet is. De andere groepen gaan via de eigen uitgangen naar buiten.

### **2.5 Eten en drinken tijdens de pauzes**

In overleg met zowel de oudervereniging als de MR en in navolging van het beleid van de overblijfouders is besloten om duidelijk af te spreken wat voor de kinderen een 'verantwoord tussendoortje' is tijdens de pauze.

De regel is:

alléén fruit, rauwkost, zuivel of vruchtensap.

Met deze regel wordt de lijn door de school duidelijker en wordt gezond eten en drinken gestimuleerd.



### 3. Schoolteam

	ma	di	wo	do	vr
<b>1/2A</b>	Els Jansen	Els Jansen	Els Jansen	Els Jansen	
<b>1/2B</b>	Jill Laurant	Jill Laurant	Nicole Megens	Nicole Megens	
<b>1/2C</b>	Marian Jonas	Marian Jonas	Marian Jonas	Laura Groenen	
<b>1/2D</b>	Dayenne van de Geijn	Dayenne van de Geijn	Dayenne van de Geijn	Dayenne van de Geijn	
<b>3</b>	Jet Driessen	Jet Driessen	Jet Driessen Angela Jorritsma	Angela Jorritsma	Angela Jorritsma
<b>3/4</b>	Kitty Verploegen	Kitty Verploegen	Kitty Verploegen	Kitty Verploegen	Kitty Verploegen
<b>4</b>	Maartje van der Aa	Maartje van der Aa	Maartje van der Aa	Jeannette van Kraaij	Jeannette van Kraaij
<b>5A</b>	Maria Janssen	Maria Janssen	Maria Janssen Henk Kuijpers	Henk Kuijpers	Henk Kuijpers
<b>5B</b>	Mari van Geffen	Mari v. Geffen Annie Smits	Mari van Geffen	Mari van Geffen	Annie Smits
<b>6A</b>	René van Zon	René van Zon	René van Zon	Dorothe de Luij	Dorothe de Luij
<b>6B</b>	Carin Willemsen	Rita Hollinger Carin Willemsen	Rita Hollinger	Rita Hollinger	Rita Hollinger
<b>7A</b>	Kees de Haas	Kees de Haas	Carin Willemsen	Kees de Haas	Kees de Haas
<b>7B</b>	Mari den Bieman	Mari den Bieman	Mari den Bieman	Mari den Bieman	Mari d. Bieman René van Zon
<b>8A</b>	Toiny Verbeek	Toiny Verbeek	Toiny Verbeek	Ed van den Beld	Ed van den Beld
<b>8B</b>	Els van Ooijen	Els van Ooijen	Els van Ooijen Gerty van Kan	Gerty van Kan	Gerty van Kan

<b>Directie</b>	
Roland Brans	r.brans@deleeuwenkuil.nl
<b>Teamleiders</b>	
Ed van den Beld gr. 5 t/m8 (tevens plaatsverv. dir)	e.vandenbeld@deleeuwenkuil.nl
Nicole Megens gr. 1 t/m 4	n.megens@deleeuwenkuil.nl
<b>Groepsleerkrachten</b>	
Els Jansen - Kuypers	e.jansen@deleeuwenkuil.nl
Jill Laurant -Francissen	j.laurant@deleeuwenkuil.nl
Marian Jonas - Janssen	m.jonas@deleeuwenkuil.nl
Ans Kokkeler	a.kokkeler@deleeuwenkuil.nl
Dayenne van de Geijn - In den Bosch	d.vandegeijn@deleeuwenkuil.nl
Jet Driessen -	j.driessen@

van Kampen	deleeuwenkuil.nl
Angela Jorritsma - Jansen	a.jorritsma@deleeuwenkuil.nl
Kitty Verploegen	k.verploegen@deleeuwenkuil.nl
Maartje van der Aa	m.vanderaa@deleeuwenkuil.nl
Jeannette van Kraaij – Gerritsen	j.vankraaij@deleeuwenkuil.nl
Maria Janssen – Vink	m.janssenvink@deleeuwenkuil.nl
Henk Kuijpers	h.kuijpers@deleeuwenkuil.nl
Mari van Geffen	m.vangeffen@deleeuwenkuil.nl
Annie Smits	a.smits@deleeuwenkuil.nl
René van Zon	r.vanzon@deleeuwenkuil.nl
Dorothe de Luij – van Gelder	d.deluij@deleeuwenkuil.nl
Rita Hollinger	r.hollinger@deleeuwenkuil.nl
Carin Willemsen – Drost	c.willemsen@deleeuwenkuil.nl
Kees de Haas	k.dehaas@deleeuwenkuil.nl
Mari den Bieman	m.denbieman@deleeuwenkuil.nl
Toiny Verbeek – van Oijen	t.verbeek@deleeuwenkuil.nl
Els van Ooijen - Cornelissen	e.vanooijen@deleeuwenkuil.nl
Gerty van Kan – de Vocht	g.vankan@deleeuwenkuil.nl
<b>ICT</b>	
Tom van de Geijn	t.vandegeijn@deleeuwenkuil.nl
<b>Intern begeleiders</b>	
Gonneke l'Istelle- Valentijn gr. 1 t/m 4	g.listelle@deleeuwenkuil.nl
Annie Smits groep 5 t/m 8	a.smits@deleeuwenkuil.nl
<b>Remedial Teacher</b>	
Marjolijn Noy - Pierlo	m.pierlo@deleeuwenkuil.nl
<b>Medewerkers op vrijwillige basis</b>	
Cees van den Akker	c.vandenakker@deleeuwenkuil.nl
Johan Kotoun	

<b>Conciërge</b>	
Jan van Kruisbergen	
<b>Coördinatoren tussenschoolse opvang (TSO)</b>	
Arna van Dodewaard	overblijven@deleeuwenkuil.nl
Dagmar van Ark	

### 3.2 Vervanging bij ziekte

Het is soms moeilijk om bij ziekte van een leerkracht vervanging te vinden. Daarom is er een noodplan opgesteld. Dit noodplan treedt alléén in werking als er géén vervanger te vinden is.

We lossen dit dan als volgt op:

- 1) Leerkracht die vrij heeft en bereid is in te vallen gaat in groep.
- 2) Stagiaire (Pabo student; indien aanwezig) gaat in de groep. Dit gebeurt onder toezicht van de parallelleerkracht.
- 3) RT-leerkracht gaat in de groep (indien beschikbaar) met een maximum van 1 week op jaarbasis. Het RT-werk vervalt dan.
- 4) De groep wordt verdeeld over andere groepen.
- 5) Directeur / plaatsvervangend directeur gaat in groep (maximaal 1 week op jaarbasis).
- 6) Als ook deze mogelijkheden zijn uitgeput, wordt een brief meegegeven, waarin wordt gevraagd om kinderen van een groep van een zieke leerkracht de volgende dag thuis te houden c.q. zelf voor opvang te zorgen (opa, oma, vriendjes etc.). Er blijft in ieder geval noodopvang mogelijk.
- 7) Is het nodig een tweede dag een groep naar huis te sturen, dan wordt het altijd een andere groep.

Gelukkig komt het maar sporadisch voor, dat we een groep naar huis hebben moeten sturen. De afgelopen jaren zelfs helemaal niet. Ook voor de toekomst hopen we dat het niet nodig zal zijn. Mocht dit echter toch het geval zijn, dan rekenen we op uw begrip.



#### 4. Contact met de school

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden, bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag; we willen een laagdrempelige school zijn. Als schoolorganisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, kinderen, medewerkers en schoolleiding. Wij zijn erop gericht dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld. Het is wel voor ons van belang dat u uw vraag zoveel mogelijk na schooltijd stelt of, indien u meer tijd nodig heeft, kunt u een *afspraak* maken. *Vóór* schooltijd zijn de groepsleerkrachten er met name voor de kinderen.

Leerkrachten zijn minimaal één kwartier voor schooltijd en een uur na schooltijd aanwezig. U kunt met uw vraag in eerste instantie bij de leerkracht van uw kind terecht, maar ook bij de teamleiders van de verschillende bouwen.

U wordt op verschillende manieren op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en activiteiten op school, alsmede de vorderingen van uw kind.

- tweewekelijkse nieuwsbrief (Wist u dat)
- website
- verslagen van MR en oudervereniging (website)
- informatieavond per groep of leerjaar
- algemene informatieavond (georganiseerd door de oudervereniging)
- ouderpanels; twee maal per jaar wordt een groep ouders uitgenodigd om mee te denken over het schoolbeleid n.a.v. een specifiek thema.
- rapportverslagen en 10-minutengesprekken
- klassenkrant aan het einde van het schooljaar

#### 4.1 Rapporten en 10-minutengesprekken

Drie maal per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Verder krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 drie keer per jaar werkschriften mee naar huis om aan de ouders te laten zien. Deze moeten vanzelfsprekend de volgende maandag weer mee naar school. Na het eerste en tweede rapport volgen 10-minutengesprekken. Na het derde rapport kunnen ouders en/of leerkrachten een gesprek aanvragen. Tijdens deze gesprekken ontvangt u niet alleen informatie over het rapport, maar tevens over Cito-uitslagen en kunnen (indien van toepassing) handelingsplannen ondertekend worden.

Ook de ouders van de kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een uitnodiging voor een 10-minuten-gesprek. De data vindt u in de kalender.

#### 4.2 Schooladvies groep 8

Vanaf het begin van groep 8 wordt de kinderen verteld dat het maken van een juiste schoolkeuze erg belangrijk is. In augustus is er voor de ouders van de kinderen van groep 8 een informatieavond waarin onder meer de overgang naar het voortgezet onderwijs en de verschillende soorten voortgezet onderwijs in de omgeving ter sprake komen.

De wensen van ouders en kind worden reeds bij de eerste ouderavond in november genoteerd. De leerkracht spreekt tevens een voorlopig advies uit.

- Op verschillende voorgezet onderwijsscholen worden open dagen georganiseerd; affiches hierover worden op school opgehangen en leerlingen krijgen folders mee naar huis.
- In januari is er een algemene informatieavond van het Pax Christi College voor de ouders.
- Het schooladviesgesprek vindt plaats als de uitslag van de eindtoets Cito bekend is. De uiteindelijke aanmelding wordt gedaan door de ouders via onze school. Bepalend voor de toelating tot een v.o.-school zijn:
  - Het advies van de basisschool (op grond van resultaten, motivatie en leerlingvolgsysteem)
  - Wens van ouders en kind
  - Score eindtoets Cito

*Cito-eindcijfers*

Elk schooljaar nemen de kinderen van de groepen 8 deel aan de landelijke Cito-eindtoets basisonderwijs. Elk deelnemend kind krijgt voor deze toets een score. De laagste score is 500, de hoogste 550. De gemiddelde Cito-scores van onze school van de laatste 3 schooljaren zijn:

- 2009: 535,7
- 2010: 533,2
- 2011: 535,0

*Drempelonderzoek*

Alle leerlingen van groep 8 doen tevens mee aan het zogenaamde drempelonderzoek. Hierin wordt gekeken naar het niveau van de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Dit onderzoek wordt mede gebruikt om te achterhalen wat waarschijnlijk het beste vervolgonderwijs voor uw kind is en om te kijken of er sprake is van leerachterstanden. De toets wordt gewoon op school afgenomen. U krijgt van tevoren hierover nog inhoudelijke informatie.

*Entreetoets*

De kinderen van groep 7 doen in de maand mei of juni de Cito-entreetoets. Het doel van deze toets is tweeledig. Enerzijds is het een toets die de resultaten van elke individuele leerling op het gebied van rekenen, taal en studievvaardigheden in kaart brengt. Aan de andere kant biedt het ook de school als geheel een mogelijkheid om te kijken hoe we er gemiddeld gesproken voor staan ook in vergelijking met andere scholen in het land. Algemene problemen kunnen we dan in groep 8 nog eens onder de aandacht van de kinderen brengen, of nakijken hoe het komt dat er een hiaat is ontstaan. U krijgt van tevoren nog informatie over datums van afname en uitslagen.

**4.3 Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders**

Regelmatig krijgen we als school te maken met de situatie van gescheiden ouders.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- In principe heeft iedere ouder recht op informatie. Als het om een gesprek gaat met de niet verzorgende ouder, worden het tijdstip en de duur van het gesprek door de directie/leerkracht/IB-er/RT-er van de school bepaald (afhankelijk met wie de betreffende ouder wil spreken)
- De ouder die het zorgrecht heeft, krijgt alle informatie van de school.
- Onze voorkeur gaat er naar uit dat de ouders elkaar informeren, op de hoogte houden en *gezamenlijk* de ouderavonden bezoeken.
- Indien dit door de ontstane situatie niet mogelijk is, dan kan de ouder die niet het zorgrecht heeft op eigen verzoek informatie van de school krijgen en ouderavonden bezoeken. Het initiatief hiervoor zal niet uitgaan van de school. De betreffende ouder zal zelf hiervoor contact moeten opnemen.
- De niet verzorgende ouder kan algemene informatie van de school, zoals de tweewekelijkse nieuwsbrief, vinden op de website [www.deleeuwenkuil.nl](http://www.deleeuwenkuil.nl).

**4.4 Aanmelden nieuwe leerlingen**

Eén keer per jaar wordt er een informatieavond georganiseerd om ouders van toekomstige kinderen te informeren over De Leeuwenkuil.

Deze avond is gepland op dinsdag 6 maart 2012, aanvang 20.00 uur. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de directeur of teamleider voor een persoonlijk gesprek en/of een bezichtiging van onze school op een ander tijdstip.

## 5. Waar staan we als school voor?

*Visie basisschool de Leeuwenkuil*

*Wij willen dat de kinderen met plezier naar school gaan.*

*Wij brengen de kinderen in een uitdagende leeromgeving waarin ze regelmatig samenwerken en zelfstandig en in verantwoordelijkheid kennis en ervaring opdoen.*

### Uitdagende leeromgeving

De kinderen gaan naar school om kennis te verwerven. Dat doen ze op onze school in een uitdagende leeromgeving; kinderen worden geprikkeld om te leren binnen een betekenisvolle context. De school wil leren niet los zien van creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling. De inhoud van de leerstof wordt grotendeels bepaald door de kerndoelen, de samenleving en de belevingswereld van het kind.

### Samenwerken

Uitgangspunt is dat leren een interactief proces is. Niet alleen tussen de leerkracht en het kind, maar ook tussen kinderen onderling. Daarom laten we de kinderen regelmatig samenwerken bij het leren, werken en spelen. Daarbij wordt erop gelet dat kinderen ook *écht* samenwerken. Zo leren kinderen zichzelf én de ander kennen. Ze moeten luisteren naar elkaar, de ander respecteren en begrip hebben voor onderlinge verschillen.

### Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Uitgangspunt is ons vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Vanuit die gedachte leren we kinderen stap voor stap zelfstandig te werken. Aanvankelijk gaat het dan om kleine overzichtelijke taken die ze alleen uitvoeren. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen, worden deze taken geleidelijk omvangrijker en complexer. Zo leren we kinderen om verantwoordelijkheid te nemen en ook om te reflecteren op het eigen leerproces. Niet alleen de kennis is dus belangrijk, maar ook de vaardigheid om die kennis te verwerven.

Bovenstaande visie laat zich samenvatten in één zin, datgene waar wij als school voor willen staan; ons motto:

***Hart voor kinderen, oog voor resultaat***

### *Identiteit*

De Leeuwenkuil is een katholieke school. Daar merken de kinderen elke dag wat van. Wij besteden iedere ochtend op een of andere manier aandacht aan gebed en stilte.

Christelijke waarden zoals bijv. eerlijkheid en sociaal gedrag proberen wij in het lesgeven naar voren te laten komen. Wij vinden het belangrijk om op de Leeuwenkuil een voorbeeld te geven. Waarden en normen, respect voor elkaar en het milieu zijn sleutelbegrippen hierbij. Natuurlijk staan wij open voor andere culturen en inzichten.

Vanuit deze overtuiging willen wij het kind begeleiden bij het verwerven van kennis en vaardigheden, die bijdragen tot zijn vorming. We besteden ook veel aandacht aan de omgang met elkaar. De laatste tijd zijn we steeds alerter op het voorkomen van discriminatie en pesten; een belangrijk middel hierbij is het voeren van gesprekken met kinderen en het samen maken van afspraken.

Om meer duidelijkheid te geven omtrent onze katholieke identiteit is vorig schooljaar een *kwaliteitskaart levensbeschouwing* vastgesteld. Deze is terug te vinden in ons nieuwe schoolplan 2011-2015. (zie website)

### *De onderwijsdoelen*

We richten onze doelen op een brede ontwikkeling en een doorgaande lijn. We richten ons zowel op de ontwikkeling van kennis en algemene vaardigheden (muziek, handvaardigheid etc.) als van motoriek (fijne en grove bewegingen) en sociale vaardigheden (zelfredzaamheid, zelfstandigheid, goede omgang met anderen, omgaan met gevoelens van jezelf en anderen). Onze doelen zijn er op gericht om ruimschoots te voldoen aan de door het ministerie opgestelde kerndoelen van het onderwijs.

## 6. Inhoud van het onderwijs

### 6.1 Groep 1/2

De manier van werken in groep 1/2 verschilt duidelijk met die van de hogere groepen. De kinderen leren terwijl ze spelen. In de groepen 1/2 wordt gewerkt vanuit de principes van basisontwikkeling. Dit doen we o.a. door middel van projecten, uit de methode Schatkist, waarin alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. De kinderen werken hierbij in verschillende hoeken. Voor ieder thema wordt een speciale hoek ingericht of een bestaande hoek aangepast. De kinderen praten dan niet alleen over het thema maar ervaren het ook. Ze mogen hiervoor spullen van thuis meebrengen. Dat stimuleert ook de betrokkenheid. We proberen alles zo echt mogelijk te maken. De nadruk ligt hierbij op het ervarend bezig zijn.

#### *De inloop*

Meestal komen de kinderen binnen en mogen meteen aan hun werk beginnen. De kinderen weten zelf wat ze kunnen doen en gaan dan meteen aan de slag. Ze pakken het materiaal dat ze nodig hebben of er staat al materiaal voor hen klaar. De dagopening vindt dan op een later tijdstip plaats. Met de inloop willen we de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen.

De ontwikkelingsgebieden die in de kleutergroep aan bod komen zijn:

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Met deze ontwikkeling bedoelen we het leren omgaan met en het begrijpen van gevoelens. Ook het leren samenspelen, het aanleren van sociale gedragsregels, de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid horen bij dit ontwikkelingsgebied. Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen gebeurt o.a. door:

- Het kiezen van werkjes door middel van een planbord, hierin is ook de weektaak opgenomen.
- kinderen krijgen bepaalde taakjes toegewezen waarvoor ze verantwoordelijk zijn bijv. het uitmaken van lampen, samen een hoek opruimen etc.
- werken met pictogrammen

#### *Taal-denk ontwikkeling.*

Met behulp van de kleutermethode Schatkist brengen we de kinderen op actieve en passieve wijze in contact met taal.

#### *Vorbereidend rekenen.*

Door middel van oefeningen en materialen laten we de kinderen allerlei rekenaspecten ervaren. De kleutermethode Schatkist dient hierbij als leidraad.

#### *Motorische ontwikkeling.*

We besteden aandacht aan de grove en fijne bewegingen van het lichaam.

#### *Zintuiglijke ontwikkeling.*

De verschillende zintuigen worden geoefend.

### 6.2 Groep 3 tot en met 8; de leergebieden

#### *Lezen*

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. Aan de hand van verhalen worden er basiswoorden aangeboden, waarmee op allerlei manieren gewerkt wordt.

Vanaf groep 3 (2<sup>e</sup> helft van het schooljaar) wordt een onderscheid gemaakt tussen technisch en begrijpend lezen. Technisch lezen is het vlot kunnen lezen van een tekst. Om het technisch lezen verder te onderhouden is er eind vorig jaar een nieuwe voortgezet technisch leesmethode aangeschaft, Estafette, voor groep 3 t/m 8.

Bij het begrijpend lezen is het belangrijk dat het kind kan weergeven wat er met de tekst bedoeld wordt. De groepen 4 t/m 7 gebruiken de methode Ondersteboven van Lezen. Groep 8 maakt gebruik van Nieuwsbegrip. Dit zijn actuele teksten waarmee we specifieke vaardigheden oefenen.

We vinden het belangrijk dat kinderen plezier hebben en houden in het lezen. Daarom heeft elke groep een eigen abonnement bij de bieb waarmee ze op eigen niveau en eigen interesse boeken kunnen lenen.

#### *Taal*

Voor het vak taal werken we op onze school met de taalmethode Zin in taal. De methode biedt een grote woordenschat, goede mogelijkheden tot zelfstandig werken en extra leerstof voor zowel goede als zwakke kinderen.

#### *Schrijven*

In groep 3 t/m 6 wordt gewerkt met de nieuwe schrijfmethode Schrift. Het belangrijkste kenmerk van deze methode is dat het rechtopstaand schrift is. De hogere groepen hoeven geen nieuw handschrift aan te leren en gaan door in de boekjes van 'Schrijftaal'.

#### *Rekenen/Wiskunde*

Onze school werkt sinds dit schooljaar met de methode Wereld in getallen omdat hierin het rekenen op een realistische wijze wordt aangeboden en veel aandacht wordt geschonken aan het zelfstandig werken. Ook wordt er meer verrijking- en herhalingsstof aangeboden. De methode geeft tevens extra hulp voor kinderen met rekenproblemen. Binnen de methode kan op drie niveaus gerekend worden.

#### *Verkeer*

Omdat de kinderen dagelijks met het verkeer in aanraking komen, is het belangrijk dat er verkeerslessen op school worden gegeven. We gebruiken vanaf groep 3 hiervoor een verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 bereiden de kinderen zich via extra leerstof voor op het landelijke verkeersexamen.

#### *Aardrijkskunde*

In groep 1 t/m 4 werken we aan wereldoriëntatie in de meest ruime zin van het woord. De kinderen oriënteren zich op eenvoudige aardrijkskundige begrippen zoals schoolomgeving en woonplaats. In groep 5 gaat het eigenlijke aardrijkskundeonderwijs beginnen. Dat gebeurt via de methode Wijzer door de wereld. Dit is een methode met veel variatiemogelijkheden en werkvormen.

#### *Natuur en techniek*

De op onze school gebruikte methode voor natuur heet Leefwereld. Het natuuronderwijs op de basisschool is er verder op gericht kinderen inzicht te geven in de samenhang van de natuur. Dit wordt bij de nieuwe methode vooral door ervaren (proefjes, bekijken) aangeleerd. De bedoeling van de methode is tevens het bevorderen van gezond gedrag.

De school beschikt over een uitgebreide hoeveelheid leskisten waarmee de kinderen al handelend en onderzoekend meer te weten komen over techniek (de techniektorens). Deze leskisten worden gebruikt in de groepen 1 t/m 8. De werkvormen zijn divers: met hulp van ouders, zelfstandig of in groepjes.

#### *Geschiedenis*

Bij de geschiedenislessen werken we met de methode Wijzer door de tijd. Ook deze methode biedt veel variatiemogelijkheden en werkvormen. De kinderen krijgen inzicht in het leven, wonen en werken van de mensen uit het verleden.

#### *Engels*

In groep 7 en 8 wordt de methode The Team gebruikt en wel de werkboeken In Action en On the move. Het doel van Engels in het basisonderwijs is dat de kinderen een eenvoudig gesprek kunnen volgen en er eventueel aan deel kunnen nemen. Daarnaast is er aandacht voor het Engels als schrijftaal.

#### *Huiswerk*

De bedoeling van huiswerk is dat de kinderen basisvaardigheden waar ze in de klas aan werken extra inoefenen en onderhouden. Op maandag geven we het huiswerk mee dat gemaakt moet worden en de kinderen leveren dit op vrijdag weer in bij de leerkracht. In het weekend geven we geen huiswerk mee. Het maakwerk voor groep 7 is ongeveer een half uur,

voor groep 8 is dit een uur. Toetsen geven we ruim van tevoren op. We nemen ze af in de tweede helft van de week. We streven ernaar om niet meer dan een toets in een week af te spreken. De leertijd is voor groep 6 een half uur, voor groep 7 drie kwartier en voor groep 8 een uur.

In uitzonderingsgevallen kan er aangepast huiswerk worden gegeven in overleg met de groepsleerkracht, intern begeleider en ouders.

### 6.3 Zelfstandig werken

De basis van het zelfstandig werken is dat kinderen invloed kunnen hebben op hun eigen leren. Ze krijgen gevoel van autonomie en de competenties worden versterkt. De leerkracht vertrouwt erop dat het kind het kan, daarna vertrouwt het kind op zichzelf. Na een korte instructie, mondeling en visueel, kunnen de kinderen zelfstandig meerdere taken uitvoeren. De kinderen bepalen zelf in welke volgorde ze aan hun moet- en magtaken werken. De leerkracht heeft, afhankelijk van de behoefte van het kind, hierbij een begeleidende rol.

Belangrijke aspecten van het zelfstandig werken:

- van 'sturing vanuit de leerkracht via 'gedeelde sturing' naar 'zelfsturing'
- mogelijkheid tot samenwerking en overleggen
- gebruik leren maken om zelf oplossingen te zoeken
- de leerkracht heeft tijd om aan de instructietafel groepjes kinderen extra begeleiding te geven
- kinderen worden gestimuleerd tot zelfreflectie

Op de Leeuwenkuil is sprake van een opbouw van korte zelfstandige taken in de onderbouw tot het werken met dag- en weektaken in de midden- en bovenbouw. Deze opbouw is terug te vinden op de website in het document 'zelfstandig werken in een uitdagende leeromgeving'.

### 6.4 Expressievakken

#### *Handenarbeid en tekenen*

Voor handvaardigheid gebruiken we bij ons op school de methode Moet je doen. Deze methode biedt een doorgaande lijn door de leerjaren heen. Nieuwe stof sluit naadloos aan op eerder behandelde begrippen, materialen en technieken. De kinderen leren op verschillende niveaus te werken. Op school kunnen we gebruik maken van een handenarbeidlokaal. De methode Moet je doen (tekenen) is de leidraad voor de leerkrachten bij het vak tekenen.

#### *Muziek*

Uitgangspunt is dat de kinderen gevoel voor ritme en melodie opdoen, de kennis vergroten omtrent muziek en vooral: met plezier muziek maken.

De leerkrachten werken met de muziekmethode Moet je doen (muziek). Ook worden er andere bronnenboeken gebruikt.

### 6.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

We hanteren op school de methode: Kinderen en .....hun sociale talenten. Deze methode besteedt aandacht aan het sociaal en emotioneel functioneren van kinderen. Het doel is om de sociale competentie van kinderen te bevorderen. Kinderen leren rekening te houden met hun eigen belang en met de belangen van een ander en dat zij rekening houden met de waarden en normen die in de samenleving gelden.

De methode is in acht gedragscategorieën verdeeld:

1. Ervaringen delen
2. Aardig doen
3. Samen spelen en werken
4. Een taak uitvoeren
5. Jezelf presenteren
6. Een keuze maken
7. Opkomen voor jezelf
8. Omgaan met ruzie

Omdat we op school ook rekening willen houden met wat er in de afzonderlijke groepen gebeurt, wordt 'Kinderen en hun sociale talenten' ongeveer de helft van het jaar gebruikt.

Daarnaast kunnen er nog andere hulpmiddelen en programma's ingezet om kinderen of

groepen te begeleiden in de sociaal emotionele ontwikkeling.

#### *Pesten*

In alle groepen worden aan het begin van het jaar samen met de kinderen afspraken gemaakt over gedragsregels. (pestprotocol; te vinden op de website). Door dit samen te doen (met wat sturing) ontstaat er een breder draagvlak en wat meer begrip voor elkaars doen en denken. Verder trachten we pesten te voorkomen door alert te blijven en preventief bezig te zijn. We willen u als ouders vragen om bij signalering van pestgedrag of gepest worden bij uw kind dit door te geven aan de leerkracht.

## **6.6 Catechese**

Bij ons op school laten we catechese op verschillende manieren tot uiting komen:

- In ons doen en laten van elke dag werken we vanuit een katholieke levenshouding. Belangrijk hierbij is respect en zorg voor elkaar in een goede sfeer. We besteden aandacht aan levensvragen van kinderen, aan angst en verdriet, sterven en dood, maar ook aan feesten en vieringen, aan waarden en normen, aan aandacht voor zwakkeren. Wij laten ons inspireren door de verhalen van Jezus van Nazareth. We wensen kinderen gevoelig te maken voor de religieuze beleving. Daarom besteden wij iedere ochtend op een of andere manier aandacht aan gebed en stilte.
- Op de Leeuwenkuil besteden we uitdrukkelijk aandacht aan godsdienst en levensbeschouwing. Ieder jaar werken we in alle groepen aan zes of zeven projecten. Levensvragen van kinderen, Bijbel, kerk en kerkelijke feesten komen hierin aan de orde. Jaarlijks is er een vastenactieproject, waarin aandacht is voor kinderen in een ontwikkelingsland. Aan de kinderen en ouders wordt dan gevraagd mee te doen aan de geldinzamelingsactie van de parochie en het dekenaat. In de hogere groepen wordt aandacht geschonken aan andere godsdiensten.
- Met Kerstmis en Pasen vinden er afsluitende vieringen plaats na het betreffende catecheseproject.
- Jaarlijks worden vanuit de parochie kinderen voorbereid op de Eerste Communie en het Vormsel. De school verleent hieraan op bescheiden wijze medewerking. We vinden het belangrijk dat er een goede relatie is met de parochiegemeenschap.
- Onze school voert een open aannamebeleid. Iedereen is van harte welkom. Wel verwachten we dat men respecteert dat we een katholieke school zijn. Wederzijds respect voor andere (geloofs)overtuigingen vinden wij een zeer belangrijke zaak.

## **6.7 Gymnastiek**

### *De kleutergroepen*

De kleuters doen elke dag aan beweging. We hebben daarvoor in De Leeuwenkuil twee speellokalen. In de winter en bij slecht weer spelen en gymmen de kinderen daar. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Ze dragen gymschoenen, een hemd en een onderbroekje. De gymschoenen worden op school bewaard. We geven de voorkeur aan gymschoenen zonder veters, bijv. turnschoentjes (graag voorzien van naam). Schoenen met zwarte zolen, die strepen op de vloer veroorzaken, mogen niet worden gebruikt.

### *Groep 3 t/m 8*

Voor het vak gymnastiek gebruiken we de methode: Basislessen bewegingsonderwijs en het BIOS-project. De groepen 3 t/m 8 hebben gym in sportzaal De Rosmolen. Jongens gymmen in een korte broek met shirt, meisjes in een gypakje of ook in een korte broek met shirt. Het dragen van gymschoenen is niet verplicht maar wordt i.v.m. de hygiëne en het gevaar van voetschimmels, wratten e.d. wel aangeraden. Gymschoenen die buiten worden gedragen, mogen niet in de sporthal gebruikt worden, tenzij ze eerst thuis goed schoongemaakt zijn. Het dragen van sieraden en horloges tijdens de gymles is niet toegestaan. Oorbellen mogen vanwege allerlei problemen bij het uitdoen op eigen risico ingehouden worden. Het blijft echter verstandiger om ze uit te doen.

Hieronder vindt u vermeld wanneer uw kind gymnastiek heeft in sportzaal De Rosmolen:

Maandagochtend: 8a, 5b, 3, 6b

Maandagmiddag: 4, 3/4, 5a, 6a, 7b, 8b

Woensdagochtend: 7a, 5b, 6b

Donderdagochtend: 8b, 3/4, 6a, 5a

Donderdagmiddag: 3, 4

Vrijdagmiddag: 8a, 7a, 7b

### **6.8 Computers op school**

We prijzen ons gelukkig in het bezit te zijn van een keurig aangelegd netwerk en een flink aantal computers. Ze zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Iedereen heeft of krijgt ermee te maken. Het is daarom noodzakelijk kinderen reeds vroeg hiermee te leren omgaan. Bovendien is het een uitstekend hulpmiddel bij het verwerven en verwerken van de leerstof. We beschikken over meerdere computerprogramma's voor de diverse groepen. Voor alle groepen zijn er programma's waar kinderen gebruik van kunnen maken.

Tom van de Geijn is als bovenschools ICT-er anderhalve dag beschikbaar voor onze school. Zijn taak is niet alleen het onderhouden van computers en software, maar ook het begeleiden van leerkrachten en kinderen.

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord of een touchscreen.



## 7. Niet bij kennis alleen

### 7.1 Vieringen en activiteiten.

Bijzondere feesten, vieringen en andere activiteiten:

- *Verjaardag leerkracht:* De viering van de verjaardag van de leerkrachten is een echt feest.
- *Kinderboekenweek:* Elk jaar wordt er aandacht besteed aan de kinderboekenweek. Afhankelijk van het thema wordt er dan als afsluiting iets georganiseerd voor de gehele school, bijv. inloopavond, een boekenmarkt, of tentoonstelling. Het thema van dit jaar is 'Superhelden! - Over dapper durven zijn.'
- *Voorleeswedstrijden:* We doen mee aan de landelijke voorleeswedstrijden. Hiervoor vindt eerst op school een voorselectie plaats.
- *Sinterklaas:* Sint vergeet ons niet. Jaarlijks komt de Goedheiligman onze school bezoeken. In de onderbouw (groep 1 t/m 4) brengt hij een bezoek aan de groepen. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) viert dit feest op hun eigen wijze. Ze helpen Sint met surprises maken voor elkaar.
- *Kerstmis:* De tijd voor Kerst werken we aan een project dat wordt afgesloten met een viering.
- *Carnaval:* Met het carnavalsfeest mogen de kinderen verkleed naar school komen. In de Rosmolen wordt een show opgevoerd door de kinderen.
- *Vastenactie:* In de vastentijd is er ieder jaar een project voor een goed doel in een ontwikkelingsland. Een inzamelingsactie, die ieder jaar anders kan zijn, zorgt voor de financiële bijdrage. De bedoeling van het project is om de kinderen inzicht te geven in de leefsituatie van de kinderen in het betreffende gebied of land.
- *Damcompetitie:* In het voorjaar wordt er een damcompetitie opgezet voor de groepen 6, 7 en 8. (deelname op vrijwillige basis; competitie is niet onder schooltijd).
- *Sportdag:* In de maand mei organiseren we voor de groepen 3 t/m 8 een sportdag op de terreinen van voetbalvereniging Leones. De kleuters hebben een spelletjesochtend rondom de school.
- *Toernooien:* Kinderen van onze school doen onder begeleiding van ouders mee met het jaarlijkse regionale schoolvoetbaltoernooi, de zwemwedstrijd in Dreumel en het Trivianttoernooi van groep 8.
- *De bonte avond:* Groep 8 werkt de laatste weken aan het opzetten en uitvoeren van een spetterende bonte avond als afscheid van de school.

### 7.2 Weekvieringen

Iedere groep komt een paar keer per jaar aan de beurt om mee te werken aan de weekopening. De school is verdeeld in een aantal groepen waarbij jong en oud bij elkaar zit. Samen wordt de week geopend en we laten dan aan elkaar zien wat de groepen gedaan hebben of van plan zijn. De kinderen leren van elkaar en krijgen de mogelijkheid om zelf op een podium op te treden of iets van zijn of haar talenten te laten zien.

### 7.3 Excursies en schoolreisjes

Iedere klas heeft door het jaar heen talrijke excursies. We streven naar een veelzijdigheid en een goede spreiding van thema's: cultureel erfgoed, natuur en milieu, techniek en wetenschap, bedrijven en beroepen.

Een bijzondere activiteit is de Dag door Leeuwen die traditiegetrouw voor groep 5 georganiseerd wordt. Daarnaast gaan alle groepen op schoolreis, m.u.v. groep 8; want zij sluiten de basisschooltijd af met een driedaags kamp.

### 7.4 Cultureel schoolprogramma

Alle basisscholen van de Gemeente West Maas en Waal werken samen met Edu Art Gelderland. Afgevaardigden van scholen, ouderverenigingen en bovenstaande instantie zorgen er in een werkgroep voor dat ieder jaar één aspect van het ruime kunstaanbod centraal staat. Er zijn verschillende aspecten zoals toneel, muziek, dans, beeldende vorming en cultureel erfgoed.

Het is niet vanzelfsprekend dat er ieder jaar een uitvoering is. Er wordt ook met projecten in school gewerkt. De leerkrachten krijgen dan het materiaal van de werkgroep. Indien er wel uitvoeringen zijn, kunnen ze op school of andere zalen plaatsvinden.

Dit culturele aanbod wordt deels vergoed door een subsidie van het Rijk en deels door ons schoolbestuur. Daarnaast draagt u een bedrag van € 2,- bij om de kosten te dekken. Dit bedrag zit al verwerkt in de ouderbijdrage en wordt dus niet apart geïnd.

### **7.5 Verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten**

Als kinderen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Wij verzoeken u vriendelijk het trakteren van snoep zoveel mogelijk te beperken en een gezonde traktatie te verzorgen. Denkt u er vooral aan dat het een aardigheidje moet blijven. Het is zeker niet nodig voor de leerkracht nog een extra traktatie mee te brengen als uw kind jarig is. Van kinderen uit groep 1/2 die hun verjaardag vieren, mag een ouder het eerste half uur de verjaardag mee vieren in de klas.

#### *Verjaardagen van de leerkrachten*

In de Wist-U-Dat of via een brief kunt u lezen wanneer de leerkracht zijn of haar verjaardag viert. Uit de ouderbijdrage wordt door de klassenouder een gezamenlijk cadeau gekocht voor de leerkracht. Dit wordt gedaan in alle groepen. Het is niet de bedoeling dat er naast dit klassencadeau nog extra geld ingezameld wordt.



## 8. Zorg binnen en buiten de school

### 8.1 Leerlingenzorg

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de kinderen zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied gaat. Driemaal per jaar wordt er een uitgebreide rapportage per kind gemaakt. Vijf keer per jaar worden er kinderbesprekingen gehouden waarbij leerkracht en IB-er de kinderen doorspreken.

In de kleutergroepen volgen we het ontwikkelingsproces nauwkeurig. In groep 1 en 2 worden de Cito-toetsen Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters afgenomen en wordt er gebruik gemaakt van de toetsen uit het Toetspakket Beginnende Geletterdheid. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van observaties leggen we deze ontwikkeling in observatieschema's vast en gebruiken we het leerlingvolgsysteem van *Pravoo*. Dit schooljaar wordt er overgegaan op een ander leerlingvolgsysteem voor de kleuters; *Kijk!*

Vanaf groep 3 t/m 8 worden de vorderingen van spelling, begrijpend lezen, luisteren, woordenschat, technisch lezen en rekenen/wiskunde getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito. We vergelijken op deze wijze de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Iedere kind heeft een eigen (vertrouwelijk) dossier dat de hele schoolloopbaan aangevuld wordt. Hierdoor houden we, ongeacht klassenwisseling en/of leerkrachtwisseling, voortdurend zicht op de ontwikkelingen. Genoemde ontwikkelingen kunnen leiden tot extra zorg voor een kind gedurende langere (in de groep) of kortere tijd (in of buiten de groep). Er wordt, voor dat kind, een handelingsplan opgesteld, waarin staat wat er moet gebeuren en wat het kind nodig heeft. Indien meerdere kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding binnen de groep, is er geen sprake van een individueel handelingsplan maar van een groepsplan.

Het kan zijn dat de extra aandacht toch te weinig resultaat geeft. In dat geval kan er eventueel besloten worden, in overleg met de schoolbegeleidingsdienst tot het volgen van een eigen leerlijn voor het kind. De ouders worden over zowel handelingsplannen als 'eigen leerlijnen' geïnformeerd. Daarnaast kan de leerkracht in overleg met de IB-er u adviseren om externe ondersteuning in te schakelen. (bijv. logopedie, fysiotherapie e.d.)

Er is op school de mogelijkheid voor remedial teaching (RT) In principe gebeurt de RT door de leerkracht in de groep aan de instructietafel, vaak samen met andere kinderen. RT buiten de groep kan alleen op voordracht van de intern begeleider. RT wordt ingezet voor 'rugzak'-kinderen en kinderen met complexe problematieken. Verder neemt de remedial teacher diverse onderzoeken af.

Op de Leeuwenkuil hebben we een orthotheek met o.a. extra toetsmateriaal. Daar kan een leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen goed te helpen. Kinderen worden besproken met de intern begeleider (IB-er). Daar kan eventueel besloten worden of verder onderzoek en/of observatie nodig is.

Daarbij kan de school een beroep doen op het zorgplatform (WSNS), schoolbegeleidingsdienst (BNT-consult) of schoolmaatschappelijk werk. Daarbij kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek met Gerdie Nooijens van BNT-consult of met onze schoolmaatschappelijk werkster Miranda Bouwhuis.

Soms wordt het besluit genomen om het kind een jaar over te laten doen. Doel hiervan is dat het een betere basis krijgt om het leerproces goed voort te zetten. Om misverstanden te voorkomen: uiteindelijk beslist de school of een kind een jaar moet overdoen.

Wanneer na alle zorg zou blijken dat we niet in staat zijn het kind bij zijn/haar ontwikkeling verder te helpen, wordt met behulp van de schoolbegeleidingsdienst of het zorgplatform gezocht naar een passende oplossing. Ouders spelen daarbij een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd. Weigeren ouders echter om samen een passende oplossing te zoeken, dan kan een verwijderingprocedure worden gestart. De toegang tot de school wordt dan geweigerd (via een schrijven van het bestuur) en de school heeft de verplichting om binnen 8 weken een passende school te zoeken. Ouders kunnen hiertegen in beroep gaan.

### *Leesproblemen en dyslexie*

In de onderbouw leert uw kind lezen. In groep 1 en 2 worden de voorwaarden geoefend en in groep 3 en 4 wordt het aanvankelijk technisch lezen geleerd. Dit leesproces verloopt niet voor ieder kind in hetzelfde tempo. Wanneer er hiaten komen of het proces verloopt te langzaam, zal de leerkracht met de ouders contact opnemen. Er wordt dan vaker en intensiever met uw kind geoefend. Ook kan uw hulp gevraagd worden om thuis te oefenen. Voordat er dyslexie geconstateerd kan worden, moeten natuurlijk alle letters en lettercombinaties aangeboden zijn. Vanaf eind groep 3 kan er begonnen worden met het inventariseren van de leesresultaten dan zijn er alle lettercombinaties aangeboden. Ons uitgangspunt voor het vaststellen van dyslexie is de definitie van de gezondheidsraad. We werken met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Er moet aangetoond worden dat er intensief geoefend is en dat dit geen of zeer weinig resultaat geeft.

We gaan een dyslexie onderzoek aanvragen als:

- Er bij drie meetmomenten bij het lezen een E (10 % zwakste score) behaald wordt.
- Er bij drie meetmomenten bij het lezen een D/E score (16% zwakste score) en een E (10% zwakste score) bij spelling behaald wordt.

Ieder schooljaar heeft 3 meetmomenten. Soms wordt er na intensieve oefening weleens extra getoetst, bijvoorbeeld na 10 weken oefenen. De mogelijkheid bestaat om een dyslexieonderzoek onderzoek via uw zorgverzekering aan te vragen. Als er via deze weg dyslexie geconstateerd wordt, heeft uw kind recht op behandelingen die vergoed worden. De ouders vragen het onderzoek aan en de school levert de gegevens. Vaststelling van dyslexie vindt in de praktijk meestal plaats in groep 5 of hoger.

Ouders kiezen de praktijk waar het kind onder behandeling komt. In verband met mogelijk verlies van lestijd is de voorkeur van school om de behandeling op school of in de directe omgeving te laten plaatsvinden. Indien ouders geen beroep kunnen doen op de zorgverzekeraar en bereid zijn om de kosten van onderzoek en behandeling zelf te betalen, wil de school hieraan meewerken en de benodigde gegevens aanleveren.

Voor meer informatie kunt u bij de intern begeleiders (Gonneke l'Istelle en Annie Smits) en op de site: [www.masterplandyslexie](http://www.masterplandyslexie) terecht.

### *Procedure toelating zorgkinderen bij ons op school*

Bij ons op school zijn in principe alle kinderen welkom. We zetten ons in om, binnen onze mogelijkheden, alle kinderen een zo optimale ontwikkeling te laten doormaken.

Ouders van kinderen met een 'rugzak' kunnen er voor kiezen hun kind bij ons op school aan te melden. Dit zijn kinderen die toelaatbaar zijn voor scholen voor speciaal onderwijs die door middel van een zogenaamde 'rugzak' financiële middelen meenemen om extra zorg in te kopen. Bij een aanmelding van een zogenaamd 'rugzakkind' zullen wij zo goed mogelijk kijken of wij de optimale ontwikkeling voor deze kinderen bij ons op school ook kunnen garanderen. Alvorens wij overgaan tot toelating of afwijzing, wordt een stappenplan doorlopen waarbij alle specifieke hulpvragen en mogelijkheden betreffende dit kind op een rijtje worden gezet.

Daarnaast bestuderen wij de mogelijkheden van bekostiging van voorzieningen en inkopen van speciale ondersteuning die nodig zijn om de optimale ontwikkeling ook daadwerkelijk te kunnen waarmaken. Bij beantwoording van al deze vragen roept onze school mede de hulp in van het zorgplatform binnen ons samenwerkingsverband.

Het uitgewerkte stappenplan in zeven fasen is op school te verkrijgen via onze intern begeleiders of directie.

Ook kinderen die al bij ons op school zitten en waarvoor na verloop van tijd, via onze interne zorg en advisering van het zorgplatform, blijkt dat het aanvragen van een 'rugzak' noodzakelijk is, zal na de beslissing van de toekenning van de 'rugzak' (met andere woorden: de beslissing dat toelating tot speciaal onderwijs mogelijk is) het stappenplan doorlopen worden om te bezien of voortzetting van het onderwijs bij ons op school mogelijk is. Bovendien zal er een jaarlijkse evaluatie plaatsvinden om te beoordelen of de school de gewenste zorg nog kan bieden.

### *Grenzen aan de zorg*

Op de Leeuwenkuil willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen. Toch stuiten we daarbij soms op een grens; de mogelijkheden van de

school om tegemoet te komen aan die onderwijsbehoeften van een kind zijn dan uitgeput. De school kan ondanks een eerder toegekende leerling-gebonden-financiering, ambulante begeleiding en andere vormen van hulp niet meer in staat blijken te zijn de leerling te handhaven op de eigen school. Het kan hierbij gaan om:

- De school kan niet meer tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van een kind en er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling; het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op de school.
- Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
- De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.

Wanneer na alle zorg zou blijken dat we niet in staat zijn het kind bij zijn of haar ontwikkeling verder te helpen, wordt gezocht naar een passende oplossing op een andere school. Ouders spelen daarbij een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd. Weigeren ouders echter om samen een passende oplossing te zoeken, dan kan uiteindelijk een schorsings- en verwijderingsprocedure worden gestart. De Stichting SPOM heeft een protocol opgesteld waarin de voorwaarden en procedure bij schorsing en verwijdering zijn vastgelegd. Deze procedure is in te zien op de website van SPOM: [www.spommaasenwaal.nl](http://www.spommaasenwaal.nl)

### **8.2 Weer samen naar school (WSNS)**

Onze school is aangesloten bij het WSNS samenwerkingsverband Maas en Waal. Dit is een samenwerkingsverband van de 17 basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten en West Maas en Waal waarmee wij samen een systeem van kindereenzorg op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen van het verband) realiseren.

Als vanuit onze interne zorg in samenwerking met de schooladviesdienst blijkt dat er voor uw kind extra advies of hulp nodig is, schakelen wij de hulp in van het samenwerkingsverband. Diverse deskundigen kunnen de leerkrachten adviseren en ondersteunen in de aanpak van extra zorg voor uw kind (zie hiervoor ook het volgende hoofdstuk zorgplatform).

Alle activiteiten die het WSNS samenwerkingsverband ontplooit zijn gericht op de kwaliteit van extra zorg om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen deze extra zorg op de basisschool kunnen ontvangen.

Als blijkt dat extra hulp vanuit de klas, de school en het samenwerkingsverband niet het gewenste resultaat heeft, kan dit er toe leiden dat wij in samenwerking met het zorgplatform adviseren om samen met u te zoeken naar een geschiktere onderwijsvorm voor uw kind.

### **8.3 Zorgplatform en schoolmaatschappelijk werk**

Het zorgplatform is een commissie binnen ons samenwerkingsverband die onze school, kinderen en hun ouders ondersteuning kan bieden in het kader van de zorg.

Het zorgplatform functioneert als één loket waar wij als school met al onze hulpvragen terecht kunnen. De directe contacten met het zorgplatform verlopen via een van onze intern begeleiders.

In deze commissie worden de volgende instanties vertegenwoordigd:

- schoolbegeleidingsdienst
- SBO (speciale basisschool)
- schoolmaatschappelijk werk
- bureau jeugdzorg
- schoolarts
- scholen voor speciaal onderwijs regionale expertisecentra (REC's)

Kerntaken van het zorgplatform zijn:

- advisering en ondersteuning t.b.v. de interne zorg binnen onze school.
- advisering en ondersteuning van ouders in het kader van problemen van hun kind op school.
- advisering bij aanmelding van kinderen met een 'rugzak'.
- advisering en verwijzing naar andere vormen van hulpverlening en onderwijsinstellingen.

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

Binnen ons samenwerkingsverband is er voor onze school, ouders en kinderen een maatschappelijk werker werkzaam. In het kader van 'school en hulp' heeft de maatschappelijk werker een actieve rol binnen het zorgplatform. Verder kan deze op onze school regelmatig beschikbaar zijn voor een persoonlijk gesprek in het kader van hulpvragen voor leerkrachten en ouders. Daarnaast kan zij thema- of ouderbijeenkomsten houden.

Schoolmaatschappelijk werkers voor onze school zijn *Miranda Bouwhuis* en *Fikriye Horuz-Aslan*

Wanneer kunt u een beroep op haar doen ?

\* *Als u vragen heeft over opvoeding zoals bijvoorbeeld:*

- mijn kind wil niet luisteren;
- mijn kind heeft moeite met eten en/of slapen;
- mijn kind zit niet lekker in zijn vel etc.

\* *Als zich in de thuissituatie problemen voordoen zoals:*

- scheiding;
- ruzie met ouders;
- overlijden of ziekte van een dierbaar persoon.
- \* *Als uw kind problemen heeft vanuit zichzelf zoals:*
- omgang met vriendjes/vriendinnetjes;
- last van angsten zoals bijv. faalangst;
- depressie;
- concentratieproblemen;

\* *Als zich problemen voordoen in de schoolsituatie zoals:*

- pesten of gepest worden.

Wat kan ze u bieden ?

- advies en informatie;
- eventueel bemiddeling tussen ouders en school;
- gesprekken op school of bij u thuis;
- verwijzing indien nodig en in overleg bijvoorbeeld; MEE,
- Bureau Jeugdzorg etc.

Waar kunt u haar bereiken?

- op school: via de intern begeleiders
- rechtreeks, tijdens kantooruren van maandag t/m donderdag, via telefoonnummer 06-156 468 37

#### Privacy

De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Alles wat met u besproken wordt, is strikt vertrouwelijk. Alléén met toestemming van ouders kan er informatie worden doorgegeven aan derden.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de intern begeleiders van de school.

### *Sociale vaardigheidstraining voor kinderen*

Ook in het schooljaar 2011-2012 start het samenwerkingsverband weer een bovenschoolse cursus sociale vaardigheidstraining voor kinderen. Mocht u vinden dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, informeert u dan bij de IB-er welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot deze cursus. Het is niet vanzelfsprekend dat men tot deze vaardigheidstraining wordt toegelaten. Er is een voortraject om te zien of uw kind hiervoor in aanmerking komt.

### **8.4 Speciale basisschool**

Binnen ons samenwerkingsverband hebben wij de beschikking over een speciale basisschool (niet te verwarren met de speciaal onderwijs scholen zoals genoemd bij de 'rugzak kinderen'). Deze school (De Dijk te Druten) is een voorziening voor kinderen die binnen ons 'gewone' basisonderwijs geen voldoende ontwikkeling doormaken en waarvoor speciale aandacht nodig is. Bovendien kan voor deze kinderen géén 'rugzak' worden aangevraagd.

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn via onze interne zorg, advisering van het zorgplatform en in samenwerking met de ouders aangemeld bij de P.C.L. (permanente commissie leerlingenzorg) met de vraag of zij toelaatbaar zijn voor onze speciale basisschool. Indien de P.C.L. een positieve beschikking afgeeft (met andere woorden: toestemming geeft dat deze kinderen toegelaten mogen worden) kan het kind worden aangemeld voor onze speciale basisschool.

Aanmeldingen van kinderen van andere basisscholen in ons samenwerkingsverband met een positieve beschikking van de P.C.L. worden bij ons op school (De Leeuwenkuil) niet toegelaten.

Voor toelating tot onze speciale basisschool zijn toelatingscriteria opgesteld. Deze criteria zijn vastgelegd in de WSNS-protocollenmap. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met onze intern begeleiders.

### **8.5 Onderwijskundig rapport**

Als een kind een basisschool verlaat, wordt er altijd een onderwijskundig rapport opgesteld. Er zijn binnen ons samenwerkingsverband drie versies:

1. voor de overgang van basisschool naar basisschool bijv. bij verhuizing.
2. voor het P.C.L-traject richting speciaal basisonderwijs.
3. voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Afspraken binnen ons samenwerkingsverband:

- Het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport bij overgang van de ene naar de andere basisschool of naar het regulier voortgezet onderwijs wordt zonder schriftelijke toestemming van de ouders verzonden. De ouders krijgen wel gelijktijdig een afschrift met mededeling van de verstrekking daarvan.
- Eventuele privacy gevoelige bijlagen bij dit document worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers meegestuurd.
- Aan de RVC/PCL wordt het onderwijskundig rapport en de eventuele bijlagen alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers toegezonden. In deze schriftelijke toestemming verlenen de ouders/verzorgers tevens toestemming voor doorzending ervan aan de speciale school voor basisonderwijs waar de ouders/verzorgers hun kind eventueel aanmelden.

### **8.6 Eerste opvang vluchtelingenkinderen**

Indien er vluchtelingen, die minder dan een jaar Nederlandse taal hebben gevolgd, aangemeld worden op een basisschool, kan deze een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband voor extra begeleidingsuren door Marant. Binnen ons verband zijn leskisten beschikbaar voor de eerste opvang van vluchtelingenkinderen.

### **8.7 Bureau Jeugdzorg**

Jeugdhulpverlening ontmoet ons onderwijs op het moment dat een kind (en/of gezin) hulp nodig heeft, die buiten de mogelijkheden van het onderwijs ligt. Bureau Jeugdzorg biedt deze hulp. Leerkrachten kunnen Bureau Jeugdzorg om advies vragen en ouders kunnen daadwerkelijk om hulp vragen. Een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg participeert ook binnen het zorgplatform van ons WSNS samenwerkingsverband.

### **8.8 Schooladvies- en begeleidingsdienst**

De schoolbegeleidingsdienst werkt ten behoeve van de ouders, kinderen en leerkrachten. Als school doen we dit schooljaar een beroep op Gerdie Nooijens van BNT-consult als het gaat om consultatieve leerlingenbesprekingen (het geven van adviezen over individuele kinderen). Als een school vastloopt in het werken met een kind met leer- en/of gedragsproblemen kan aan BNT-consult gevraagd worden om een onderzoek te verrichten. Een van de psychologen of (ortho)pedagogen van de dienst zal het onderzoek dan uitvoeren.

Dit alles gebeurt alléén na overleg met en toestemming van de ouders. Er wordt bekeken wat de oorzaak is van het probleem. Daarna wordt er advies uitgebracht over de aanpak. Als alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, adviseert men in bepaalde gevallen een overstap naar een vorm van speciaal basisonderwijs.

### **8.9 Jeugdgezondheidszorg**

*Wat biedt de GGD Regio Nijmegen u en uw kind op de basisschool?*

Rond de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind bent u voor de laatste keer naar het consultatiebureau geweest. Voortaan kunt u, tot uw kind 19 jaar oud is, met uw vragen terecht bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op het individuele kind, maar ook op groepen kinderen.

*Onderzoek in de kleutergroep:*

Het schoolgezondheidsteam nodigt u en uw kind, als het 5 jaar is, uit voor een lichamelijk onderzoek door de jeugdarts en de doktersassistente. Daarnaast vindt er een gesprek plaats over de algemene ontwikkeling van uw kind met vragen als: Hoe gaat het met uw kind thuis, op school? Wat doet het graag? Is het erg moe, prikkelbaar?

*Onderzoek groep 7:*

De sociaal verpleegkundige kijkt samen met u naar de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Uw kind wordt gemeten en gewogen, er wordt gekeken naar de houding en op verzoek kan het horen en het zien worden getest. Daarnaast wordt er gepraat over bijvoorbeeld voeding, slapen, seksuele ontwikkeling, spelen en omgang met andere kinderen.

*Controles*

Het kan noodzakelijk zijn dat uw kind nog eens gecontroleerd wordt. We spreken dan met u af dat uw zoon of dochter voor dit vervolgonderzoek op een later tijdstip wordt gehaald. Op verzoek kunt u hierbij aanwezig zijn.

Voor bovenstaande onderzoeken krijgt u een uitnodiging thuis gestuurd. We gaan van toestemming uit, tenzij u zelf actie onderneemt en bezwaar maakt tegen de onderzoeken.

*Onderzoek op verzoek*

Als u het prettig vindt dat de schoolarts of verpleegkundige tussendoor nog eens naar uw kind kijkt omdat u vragen heeft over bijvoorbeeld de ontwikkeling van uw kind, dan kan dat. Soms zal de arts of leerkracht dat ook zelf voorstellen. Wilt u een afspraak hiervoor maken, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen.

*Samenstelling schoolgezondheidsteam:*

Jeugdarts: mevr. Lia Bronkhorst  
 Doktersassistente: mevr. Elly Driessen  
 Sociaal verpleegkundige: dhr. Warden Wolfert

*Vragen?*

Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met:

mevr. Lia Bronkhorst bereikbaar tussen 8.30 uur en 14.00 uur via het centrale nummer van de GGD 024-3297111

**8.10 Logopedie**

Een maal per week op dinsdagochtend wordt onze school bezocht door de logopediste.

Tot het takenpakket van de logopediste behoort:

- screenen van de kinderen uit groep 2 (algemeen en auditieve vaardigheden);
- het onderzoeken/controleren van kinderen met stem-, gehoor-, spraak- en/of taalproblemen of afwijkend monddrag;
- het overleggen met leerkrachten over kinderen en het adviseren van leerkrachten en ouders
- vroegtijdige interventie (de vroegtijdige interventie is kosteloos).

Kinderen die een (langdurige) behandeling (meer dan 6x) nodig hebben, worden door de logopediste doorverwezen naar een vrijgevestigde logopediste in de buurt.

Voor vragen en informatie kunt u altijd contact opnemen met de logopediste of een afspraak maken via de leerkracht.

De logopediste voor onze school is Maaïke Derksen.

Zij is te bereiken op: 06-36408371 of e-mail [maaikederksen@logopedischediens.nl](mailto:maaikederksen@logopedischediens.nl)

Er is ook een telefonisch spreekuur op donderdag van 9.00 uur – 12.00 uur met teammanager mevr. Marieke Hendriks-Guelen: tel. 06-14449425 of e-mail [info@logopedischediens.nl](mailto:info@logopedischediens.nl)

**8.11 Verwijsindex**

Onze organisatie is vanaf januari 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen.

Vanaf februari 2011 zijn alle intern begeleiders van onze stichting geautoriseerd om een signaal af te geven in de Verwijsindex.

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere.

Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn wij in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan uw kind beter op elkaar af te stemmen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Op de school is een algemene folder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

**8.12 Klachtenregeling en gedragscode**

Er is een regeling ten behoeve van een veilig en rechtvaardig schoolklimaat. Dit is bestemd voor ouders/ verzorgers, kinderen, medewerkers, vertrouwenspersonen en bevoegd gezag. Met de regeling wordt de zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Naast ouders en kinderen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, het personeel, of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel en schoolleiding op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

De contactpersonen van onze school kunnen u nader informeren over het gebruik van deze regeling en u doorverwijzen naar de juiste vertrouwenspersoon. Deze functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

De contactpersonen voor onze school zijn:

- Rita Hollinger
- Nicole Megens

De vertrouwenspersonen van SPOM zijn:

Mevr. J. van den Broek: 06-54984288

Mevr. A. Goeman-Goselink: 06-23773057 (privé) en 024-6751156 of 06-53177670 (werk)

Dhr. C. Bartholomeus: 0487-506001 (privé) of 0344-656741 (werk)

Hoe de klachtenregeling van alle SPOM-scholen eruit ziet kunt u nalezen op de website van SPOM, [www.spommaasenwaal.nl](http://www.spommaasenwaal.nl)

#### *Gedragscode*

De SPOM-scholen willen veilige scholen zijn, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij/zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook willen we zorgvuldig omgaan met de omgeving van de school. Deze gedragscode is bedoeld als een vorm van preventief beleid ter bescherming van kinderen en personeelsleden.

Deze gedragscode draagt de titel 'Thuis op school' ligt op school ter inzage en is te vinden op de website.



## 9. De kwaliteit van onze school

In juni 2011 heeft de MR het schoolplan goedgekeurd. Dit schoolplan is voor alle basisscholen een wettelijke verplichting en heeft een geldigheidsduur van vier jaar: 2011-2015. Dit schooljaar stelt de school een nieuw schoolplan op voor volgende periode. Het plan kent de volgende onderdelen:

- Beschrijving van de school
- Missie en visie van de school
- Kwaliteitsbeleid
- Sterkte- zwakte analyse
- Beleidsvoornemens

Het hart van het schoolplan is de opnieuw geformuleerde visie:

*'Wij willen dat de kinderen met plezier naar school gaan. Wij brengen de kinderen in een uitdagende leeromgeving waarin ze regelmatig samenwerken en zelfstandig en in verantwoordelijkheid kennis en ervaring opdoen.'*

Deze visie wordt verder uitgewerkt en geeft aan waar de ambities voor de komende jaren liggen.

Op verschillende manieren geeft de school vorm aan het volgen en verhogen van de kwaliteit van de school. Enkele onderdelen:

- De leerresultaten worden gevolgd m.b.v. het leerlingvolgsysteem en de entree- en eindtoets van CITO. In de groepen 1-2 wordt een leerlingvolgsysteem speciaal voor kleuters gehanteerd en de toetsen van het Toetspakket Beginnende Geletterdheid.
- Door middel van een systeem van groeps- en leerlingbesprekingen wordt met de intern begeleiders de 'kwaliteit van zorg' gevolgd.
- De ouder- en leerlingenquête voorzien de school en de leerkrachten van informatie voor kwaliteitsverbetering.
- Leerkrachten voeren functionerings- en POPgesprekken met teamleiders en directeur.
- Ieder jaar worden nieuwe beleidsvoornemens geformuleerd en deze worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd in een jaarverslag (na te lezen op de website).
- Het ouderpanel; een groep ouders denkt twee avonden per schooljaar mee over schoolbeleid n.a.v. een specifiek thema. Dit is een aanvulling op de eerder afgenomen ouder enquête.
- Conform de ARBO-wetgeving wordt een risico-inventarisatie en evaluatie bijgehouden.

De belangrijkste beleidsvoornemens voor het schooljaar 2011-2012 zijn:

- Versterking van goed gedrag; we willen het onderlinge respect tussen kinderen verbeteren en ons pedagogisch klimaat versterken. Uitgangspunt voor deze schoolontwikkeling is Positive Behaviour Support (PBS). Het doel van PBS is het scheppen van een veilige omgeving die kind- en leerkrachtvriendelijk is en die bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren. Het is een aanpak die gericht is op het *aanleren* en bekrachtigen van positief gedrag.
- Invoeren van de nieuwe rekenmethode 'Wereld in Getallen' in groep 3 t/m 8
- Invoeren van de technische leesmethode 'Estafette' in groep 8.
- Implementatie schrijfmethode groep 7
- Invoeren leerlingvolgsysteem 'Kijk!' voor de kleutergroepen
- Invoeren van nieuwe leerlingrapporten groepen 3 t/m 8.
- Onderzoeken welke nieuwe taalmethode het meest geschikt is voor onze school (invoering schooljaar 2012-2013).



## 10. School en ouders

### 10.1 Medezeggenschapsraad (M.R.)

#### *Wat is de medezeggenschapsraad?*

De medezeggenschapsraad is het orgaan binnen de school dat ouders en leerkrachten in de gelegenheid stelt om mee te praten, te adviseren of mee te beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van ons onderwijs. Het is wettelijk vastgelegd dat op elke school een M.R. moet zijn.

#### *Wat is de doelstelling?*

De doelstelling van de M.R. is om de belangen van de ouders en het personeel van de school ten aanzien van beleid zo goed mogelijk te behartigen. Daarom is het van groot belang om het onderwijs in zijn totaliteit en in het bijzonder van de eigen school, zowel inhoudelijk als organisatorisch nauwlettend te volgen door middel van instemmingsrecht en adviesrecht.

#### *De samenstelling van de M.R.*

<b>Vertegenwoordigers namens de ouders</b>
Theo van Dodewaard
Heidi Romijnders
Klaartje de Vries
<b>Vertegenwoordigers namens het personeel</b>
Els Jansen-Kuypers (contactpersoon GMR)
Carin Willemsen - Drost
vacature

e-mail: [mr@deleeuwenkuil.nl](mailto:mr@deleeuwenkuil.nl)

#### *Zittingsduur*

De leden van de medezeggenschapsraad hebben zitting voor een periode van drie jaar. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen.

Elk jaar zijn er van beide geledingen één of twee kandidaten aftredend. In de maand mei worden er verkiezingen gehouden. Men kan zich daarvoor kandidaat stellen.

#### *Informatie*

Zowel de agenda als de notulen zijn te vinden op het prikbord bij de hoofdingang.

#### *Secretariaat*

MR de Leeuwenkuil p/a Azaleastraat 1, 6658 XP Beneden-Leeuwen

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

##### *(G.M.R.)*

De G.M.R. is een orgaan binnen ons schoolbestuur dat de gezamenlijke belangen behartigt van de 17 scholen in de gemeente West Maas en Waal en Druten.

#### *Wat is de doelstelling?*

De G.M.R. behartigt alle belangen van bovenstaande scholen. Dat betekent dat beleidszaken die alle scholen aangaan in de G.M.R. worden besproken bijv. aanstelling nieuwe leerkrachten, functioneringsgesprekken, sollicitatieprocedures, formatieplan etc.

Via advies en instemmingsrecht geeft de G.M.R. al dan niet haar goedkeuring aan bovenstaande beleidspunten.

#### *Secretariaat GMR*

[gmr@spommaasenwaal.nl](mailto:gmr@spommaasenwaal.nl)

## 10.2 Oudervereniging



Als ouder/verzorger voel je betrokkenheid bij het onderwijs van je kind. De oudervereniging is een brug tussen ouders/verzorgers en de school. We organiseren een informatieavond over een belangrijk thema en helpen de school bij de organisatie van activiteiten. Elk jaar is er een programma van onderdelen waarbij de vereniging betrokken is. Meestal is dit in nauw overleg met de school.

Daarnaast zijn we aanspreekpunt voor ouders/verzorgers als het gaat om aandachtspunten die betrekking hebben op het onderwijs in het algemeen. Ook voor de school is de oudervereniging aanspreekpunt. De vereniging is betrokken bij een goed functionerende medezeggenschapsraad en kan contacten leggen met het schoolbestuur wanneer daartoe aanleiding is.

Activiteiten die wij o.a. organiseren of mede organiseren zijn:

- kinderboekenweek
- Sinterklaas op school
- luizen kammen
- schoolvoetbal
- vastenactie
- schoolfoto door fotograaf
- schoolreis/ uitstapjes
- zwemwedstrijd
- thema-avond tijdens de algemene ledenvergadering.
- hulpouderlijst van de niet-klassegebonden ouderhulp
- klassenouders
- cultureel schoolprogramma

De vereniging roept u op actief deel te nemen aan de activiteiten.

De bestuursleden van de oudervereniging zijn:

<i>Voorzitter</i>
Ronald Kool
<i>Penningmeester</i>
Mia de Heuvel
<i>Secretaris</i>
vacature
<i>Leden</i>
vacature
José Blijdenstein-Hol
Marlies van Dodewaard
Henriet Gradussen
Anita Janssen-Averdijk
Annemiek Poldermans
Tamara Balvers
Aftredend per 1-10-'11: Anne-Marie Arts en Monique Warnei

e-mail: [oudervereniging@deleeuwenkuil.nl](mailto:oudervereniging@deleeuwenkuil.nl)

## 10.3 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een bijdrage die aan ouders/ verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor activiteiten die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. Voor deze school is dit onder andere van toepassing op: het schoolreisje, de excursie, het carnavals-, sinterklaas-, en kerstfeest, de vastenactie, het schoolvoetbal, de schoolzwemwedstrijden, de schoolverlatersavond, cadeautje juf/meester, boekenweek, sportdag, cultureel schoolprogramma, luizenbestrijding, coördinatie klassenouders. Het schoolkamp van groep 8 is niet inbegrepen.

#### *Reglement vrijwillige ouderbijdrage*

Ouders / verzorgers betalen voor ieder kind dat op school zit een vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging besteedt deze bijdrage aan activiteiten die niet bekostigd kunnen worden uit de rijksvergoeding die scholen ontvangen voor leermiddelen. Zonder de ouderbijdrage kunnen die activiteiten niet bekostigd worden.

De rijksoverheid stelt bepaalde voorwaarden m.b.t. de ouderbijdrage:

- de school moet de ouders wijzen op het vrijwillige karakter van deze bijdrage
- de school mag de bijdrage niet koppelen aan de inschrijving van leerlingen; m.a.w. de school mag geen kinderen weigeren waarvan de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.

Daarom legt de oudervereniging van basisschool De Leeuwenkuil u volgens de hierboven genoemde wettelijke verplichting het reglement voor en vraagt aan u zich te conformeren middels een overeenkomst.

Ook indien u zich niet wenst te conformeren aan de overeenkomst verzoeken wij u dit eveneens te bevestigen met een handtekening.

Voor de besteding van de bijdrage verwijzen we u naar de stukken zoals de oudervereniging aan u voorlegt tijdens de algemene ouderavond, die jaarlijks gehouden wordt.

#### *Artikel 1*

De incasso en het beheer van de ouderbijdrage is door de directie van R.K. basisschool De Leeuwenkuil overgedragen aan de oudervereniging van R.K. basisschool De Leeuwenkuil.

De oudervereniging van basisschool De Leeuwenkuil vraagt de wettelijke vertegenwoordigers, hierna te noemen ouders, verzorgers, van iedere leerling, die ingeschreven staat of wordt, jaarlijks een ouderbijdrage.

#### *Artikel 2*

De ouderbijdrage is vrijwillig. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage. Een leerling waarvan de ouders, verzorgers geen ouderbijdrage willen betalen kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs. Een leerling waarvan de ouders, verzorgers geen ouderbijdrage willen betalen kan geen aanspraak maken op deelname aan de activiteiten zoals in de toelichting op het reglement zijn beschreven.

#### *Artikel 3*

Als de ouders, verzorgers van de leerling, die bij de basisschool De Leeuwenkuil staat of wordt ingeschreven de Overeenkomst ouderbijdrage ondertekenen ontstaat er een betalingsverplichting jegens de Oudervereniging. Voor informatie m.b.t. de mogelijkheden, die er zijn voor de ouders, verzorgers die niet aan de genoemde betalingsverplichting kunnen voldoen, kunt U zich wenden tot het bestuur van de oudervereniging.

#### *Artikel 4*

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt stilzwijgend met telkens een schooljaar verlengd, behoudens opzegging door een van de partijen uiterlijk het einde van het lopende schooljaar. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar lopende van 1 augustus t/m 31 juli van het daaropvolgende jaar. Voor een leerling, die gedurende de loop van het schooljaar wordt toegelaten, of een leerling, die de school verlaat wegens verhuizing of een andere reden, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven, dan wel terugbetaald. Grondslag hiertoe zijn de resterende, of reeds verstreken kalendermaanden van het lopende schooljaar. De ouderbijdrage dient uiterlijk 1 november van elk schooljaar te worden voldaan middels een bankoverschrijving, bij voorkeur d.m.v. een door de ouder(s) verzorger(s) afgegeven machtiging tot incasso.

Betaling van de ouderbijdrage kan in 3 termijnen plaatsvinden. Die termijnen lopen af op 1 oktober, 1 januari en 1 april van elk schooljaar.

#### *Artikel 5*

De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de oudervereniging vastgesteld. In de begroting van de oudervereniging wordt beschreven op welke wijze de ouderbijdrage zal worden besteed. De oudervereniging legt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af over de besteding van de gelden.

#### *Betaling ouderbijdrage*

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2009-2010 bedroeg € 32,-. Tijdens de jaarvergadering in oktober 2010 wordt het bedrag voor het schooljaar 2010-2011 vastgesteld.

U kunt de ouderbijdrage betalen via het machtigingsformulier. Dit ontlast de penningmeester en is voor u gemakkelijk. De bijdrage kan ineens of in drie termijnen betaald worden. Kiest u niet voor deze manier van betalen, dan dient u zelf voor overboeking zorg te dragen van het bedrag. In de Wist-U-Dat verschijnt binnenkort het nieuwe bankrekeningnummer van de oudervereniging.

### **10.4 Klassenouders**

Klassenouders assisteren de leerkracht bij het organiseren van diverse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, verjaardagen, projecten etc. Zij zijn tevens een schakel tussen de leerkracht en andere ouders, die zij ook kunnen benaderen om te helpen.

Iedere ouder kan zich opgeven als klassenouder door middel van het invulformulier dat aan het eind van het schooljaar tegelijk met de nieuwe klassenindeling van het komend schooljaar wordt meegegeven aan de kinderen.

### **10.5 Hoofdluis**

Het komt helaas regelmatig voor dat er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd. Als een kind luizen heeft, zijn er vast andere kinderen in de omgeving die ze ook hebben. Iedereen kan er namelijk mee in aanraking komen. Om verdere besmetting met hoofdluis te voorkomen, is in samenwerking met de oudervereniging en ook op advies van de GGD besloten om met een luizenteam te gaan werken. Het luizenteam, bestaande uit moeders die zich hiervoor hebben aangemeld, kamt alle kinderen met steeds een schone luizenkam. Wij zouden het fijn vinden als uw kind geen gel of haarlak in heeft. Dit maakt het kammen een stuk makkelijker. Elke woensdag na een vakantie worden de kinderen gekamd.

Als er bij uw kind luizen en/of neten zijn geconstateerd krijgt u dit van de leerkracht van uw kind te horen en de hele klas krijgt een brief mee dat er luizen en/of neten zijn geconstateerd in de klas. Indien een besmetting wordt geconstateerd, zal dat door de leerkracht aan de ouders bekend worden gemaakt zodat meteen maatregelen kunnen worden genomen. Om deze steeds weer terugkerende besmetting onder controle te krijgen, rekenen we op ieders medewerking. Het luizenteam kan niet in zijn eentje de hoofdluizen bestrijden, dus vragen wij u medewerking in het bestrijden van de hoofdluizen. Laat het de leerkracht weten als u bij uw kind hoofdluis en/of neten heeft ontdekt. Het luizenteam komt dan in actie. En wij vragen u om het goed te behandelen als er luizen en/of neten zijn geconstateerd bij uw kind. Werkt iedereen goed mee dan houden wij het met zijn allen onder controle. De oudervereniging heeft luizencapejes aangeschaft om bij geconstateerde luisbesmetting in een groep verspreiding via jassen te voorkomen. Een algemene informatiebrief over luizen en een protocol van de



luizenbrigade kunt u website van onze

## 11. Tussen- en buitenschoolse opvang

### 11.1 Tussenschoolse opvang (TSO)



Op bijna iedere basisschool in Nederland blijven kinderen over, zo ook op onze school. Op onze school worden kinderen vier keer per week, tussen de middag, opgevangen door vrijwillige overblijfkrachten. De wettelijke verantwoordelijkheid van het overblijven ligt, sinds 2006, bij ons schoolbestuur, de bovenschoolse begeleiding wordt verzorgd door SPOM, de coördinatie en organisatie door *Arna van Dodewaard* en *Dagmar van Ark*, de uitvoering door een team van enthousiaste overblijfkrachten.

Het aantal overblijvende kinderen is in de afgelopen jaren enorm gegroeid en groeit nog steeds. Het is ons streven de tussenschoolse opvang van uw kinderen op een verantwoorde, veilige en plezierige wijze te realiseren. De organisatie hiervan vraagt om een aantal praktische zaken, zoals daar zijn:

#### *Bereikbaarheid TSO*

- per e-mail: [overblijven@deleeuwenkuil.nl](mailto:overblijven@deleeuwenkuil.nl);
- per telefoon: 06-12684459. Op dit nummer kan de voicemail worden ingesproken.

Neemt u contact met ons op, vermeldt u dan, in ieder geval, de naam van uw kind(eren) en de klas. Betreft het een aanmelding, dan ook graag de dag waarop uw kind overblijft.

#### *Wat moet u doen om uw kind te laten overblijven?*

Kinderen die vast op dezelfde dag overblijven, worden per schooljaar en voorafgaand aan de start van het schooljaar ingeschreven. Dit kan per email of per telefoon.

Indien u tijdens het schooljaar verhuist, geeft u dit bij voorkeur door op bovengenoemd e-mailadres.

Kinderen die af en toe overblijven zijn ook van harte welkom.

U meldt dan uw kind(eren), volgens onderstaand belschema, aan op eerdergenoemd 06-nummer. Dit geeft ons de mogelijkheid om voor voldoende overblijfkrachten te zorgen.

Belschema bij incidenteel overblijven	
overblijfdag maandag	vrijdag bellen
overblijfdag dinsdag	maandag bellen
overblijfdag donderdag	dinsdag bellen
overblijfdag vrijdag	woensdag bellen

Wilt u uw kind de eerste dag na een vakantie laten overblijven, dan kunt u dit de laatste vrijdag van de vakantie melden op het 06-nummer van de TSO.

Voor alle kinderen, vast of incidenteel, geldt: verhindering en ziekmelding dient uiterlijk vóór 8.30 uur op de dag van het overblijven te worden doorgegeven op bovengenoemd 06-nummer. Blijft u in gebreke, dan wordt deze dag in rekening gebracht.

Alle kinderen melden 's ochtends bij hun leerkracht dat zij die dag overblijven.

*Mag uw kind bij een vriendinnetje of vriendje thuis gaan eten?*

Een kind dat opgegeven is voor "vaste" dagen, moet tussen de middag op school blijven en mag dus niet met een vriendje of vriendinnetje mee naar huis, tenzij u ons hiervan schriftelijk of telefonisch op de hoogte brengt. Dit kan tot uiterlijk 8.30 uur van de betreffende overblijfdag.

*Wat nemen de kinderen mee?*

Een gezonde "Hollandse" lunch bestaande uit brood en drinken.

In februari 2007 is, in overleg met het schoolbestuur en de oudervereniging, besloten om *geen snoep en koek* meer toe te laten. Een verantwoord extraatje is echter wel toegestaan. Onder een "verantwoord extraatje" wordt verstaan: ontbijtkoek, rijstwafels, stukje kaas of worst, cheese-/chocodippers, komkommer, tomaatjes en alle zuivelproducten, rozijntjes en natuurlijk fruit.

*Heeft uw kind een ziekte of allergie?*

Wilt u (chronische) ziektes en/of allergieën altijd doorgeven bij het aanmelden van uw kind. Dit in verband met een passende begeleiding tijdens het overblijven.

*De financiën*

De kosten zijn € 1,60 per keer.

Per gezin wordt een rekening aan het oudste kind mee naar huis gegeven.

Dit gebeurt 3 x per jaar, in januari voor de periode van augustus t/m december, in april voor de periode van januari t/m maart en in september voor de periode van april t/m juli. Het is niet mogelijk de overblijfkosten contant te betalen. Is het bedrag volgens u niet juist, neemt u dan contact op.

De rekening wordt binnen 3 weken betaald. Is een eerste herinnering noodzakelijk, dan wordt € 1,00 extra in rekening gebracht, bij een tweede herinnering € 2,00. Is er binnen 3 weken na de tweede herinnering nog niet betaald, dan kunnen uw kinderen geen gebruik meer maken van de tussenschoolse opvang.

In verband met vaak meerdere achternamen in een gezin, verzoeken wij u vriendelijk doch dringend de naam van uw kind(eren) te vermelden bij het overmaken.

*Vragen / informatie / problemen?*

Hebt u vragen of zijn er problemen, dan kunt u te allen tijde terecht bij één van de coördinatoren. Ontstaan er tijdens het overblijven (herhaaldelijk) problemen, dan wordt u door één van hen benaderd.

De coördinatoren behouden zich het recht voor, in overleg met het schoolbestuur, een kind dat herhaaldelijk problemen veroorzaakt de toegang tot het overblijven te weigeren.

*Aansprakelijkheid*

Uw kind zorgt zelf ervoor, dat alle meegebrachte spullen weer mee naar huis gaan.

Om zoekraken te voorkomen, verzoeken wij u de naam van uw kind(eren) op bekertjes, trommels en in tassen te zetten.

Noch het schoolbestuur, noch de coördinatoren zijn aansprakelijk in geval van vermissing, beschadiging of diefstal van meegebrachte goederen.

**11.2 Buitenschoolse opvang (BSO)**

De stichting SPOM heeft voor het opzetten van de BSO het zgn. makelaarsmodel gekozen. Dat betekent concreet dat SPOM in Beneden Leeuwen de organisatie voor BSO heeft neergelegd bij Catalpa. Ouders zijn vrij in de keuze van de aanbieder. Het kan zijn dat zij liever met een andere aanbieder in zee gaan. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een lokaal op de speelplaats van onze school. Voor verder informatie kunt u contact opnemen met Claudia van Ooijen, locatiewaarder van BSO Juffers en Heertjes tel. 0487-594279

## 12. Leerplicht en verlof

### *Verlofregeling*

Ieder kind is vanaf eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat hij/zij vijf jaar wordt, leerplichtig. Iedere vorm van niet gemeld en/of ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de afdeling Onderwijs van de gemeente. De leerplichtambtenaar voor onze school is: Mevrouw R. Moorman, Postbus 1, 6658 ZG Beneden Leeuwen, tel. 0487 - 599429.

Verzoeken om verlof van school moeten schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Vermeld moet zijn welke kind(eren) het betreft, welke groep(en), de datum van het verlof en de reden van het verlof. U krijgt daarna schriftelijk antwoord.

### *Vakantieverlof*

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur te worden voorgelegd. De periode van twee maanden geldt i.v.m. de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar- of beroepschrift.

Vakantieverlof wordt verleend, indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag eenmaal per jaar worden verleend, indien van geen enkele andere vakantieperiode gebruik kan worden gemaakt niet langer duren dan 10 schooldagen, niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### *Verlof wegens gewichtige omstandigheden.*

Dit verlof wordt verleend voor maximaal 10 schooldagen per jaar. Het gaat hierbij om verlof, anders dan vakantieverlof. Het verzoek om extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- verhuizing;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- 25-, 40-, 50- jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60- jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- het deelnemen aan religieuze activiteiten;
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar hieronder valt geen vakantieverlof.

Onder gewichtige omstandigheden wordt niet verstaan:

- eerder naar het thuisland willen,
- een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen,
- door te laat boeken al eerder moeten vliegen,
- problemen aan de grens willen voorkomen,
- er een weekje tussenuit willen omdat het zo rustig of goedkoop is.

### Verlof wegens bijzondere omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per jaar.

Dit verzoek moet minimaal één maand tevoren worden ingediend. Dit verzoek wordt via de directeur van de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Als ouders ondanks een afwijzende beslissing toch gaan, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur meldt dit aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar roept de ouders op ter verantwoording.

### 13. De school in zijn naaste omgeving

Bij onze school is een rijwielberging gebouwd om de kinderen die wat verder weg wonen, in de gelegenheid te stellen met de fiets te komen. Als iedereen met de fiets komt, is er te weinig plaats in de berging. Daarom mogen de kinderen van de groepen 3 t/m 8, die binnen het fietsvierkant wonen, niet met de fiets komen. (zie fietsvierkant). De kleuters die dichtbij de school wonen, mogen in principe ook niet met de fiets. Afhankelijk van de gezinssituatie kan het nodig zijn dat een kind toch met de fiets komt. Voor de kinderen van groep 1/2 en 3 is er een fietsenstalling bij de kleuterspeelplaats.

De kinderen van groep 4 t/m 8 brengen hun fiets in de stalling bij de ingang hoek Seringenstraat/Leliestraat. De kinderen van de groepen 4 lopen dan over de speelplaats van de bovenbouw naar hun eigen speelplaats.

Vanzelfsprekend zal er door de leerkrachten, die op de speelplaatsen toezicht houden, op worden gelet dat er geen schade aan fietsen wordt toegebracht. Dit toezicht is er vanaf 10 minuten voor aanvang van de school, tijdens de pauze en 's morgens en 's middags na school. Elke week zijn er twee kinderen van de groepen 8 (herkenbaar aan oranje hesjes) die toezicht houden bij het stallen van de fietsen. Ook na schooltijd bij het naar huis gaan gebeurt dit.

Wij wijzen er echter op dat noch het bestuur, noch de school verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele beschadigingen aan fietsen.

#### Fietsvierkant



## 14. Verder het weten waard

### *Enquête*

We zijn erg geïnteresseerd in de mening van ouders over onze school. We willen die meningen op verschillende punten meten om een goed beeld te krijgen. Met enige regelmaat wordt de een ouderenquête digitaal aangeboden (in samenwerking met SPOM). Aan de hand van deze resultaten proberen we, in samenspraak met de medezeggenschapsraad, eventuele knelpunten op te lossen.

Ook de kinderen van groep 5 t/m 8 vullen anoniem op de computer een zgn. leerling-enquête in. Het belangrijkste doel van de enquête is dat de leerkracht hoort hoe de kinderen zijn of haar handelen ervaren. Dat vinden alle leerkrachten zonder uitzondering van belang. Het kan hen helpen een beter beeld te krijgen van de eigen leerkrachtcompetenties.

Daarnaast geeft de enquête ook een beeld van hoe de kinderen hun zelfstandigheid, de sfeer en de sociale veiligheid in de groep en op school ervaren. Ook dit kan de leerkracht een beeld geven van de eigen competenties, namelijk van de mate waarin het hem of haar lukt om deze doelen of voorwaarden te creëren.

### *Gevonden kleding en voorwerpen*

Het is onvoorstelbaar hoeveel kledingstukken er elk jaar op school weer blijven liggen.

We doen daarom een dringend verzoek aan alle ouders om er voor te zorgen dat in zoveel mogelijk kledingstukken, ook laarzen en gymschoenen, de naam van het kind staat. Kledingstukken die van naam voorzien zijn, kunnen we zeer snel teruggeven. In de Kuil staat een mand met gevonden voorwerpen.

### *Melden ziekte of afwezigheid*

Wij verzoeken u vriendelijk een ziekmelding of andere vorm van afwezigheid vóór school telefonisch of schriftelijk (eventueel via broer, zus, klasgenoot etc.) aan de leerkracht te melden.

### *Sponsoring*

Uitgangspunt van het mede door de oudervereniging en MR opgestelde sponsorbeleid van de Leeuwenkuil, is het 'Convenant aangaande sponsoring' van het ministerie, de bedrijfs- en onderwijsorganisaties. Sponsoring is toegestaan maar onder strikte voorwaarden. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en didactische doelstelling van de school en mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring. Bij de uitvoering van het beleid heeft de MR een toetsende rol.

### *Verzekering*

Bij excursies, reizen etc. zijn de kinderen, begeleiders en vrijwilligers altijd verzekerd tegen ongevallen.

Het schoolbestuur heeft voor alle leerkrachten een W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit als er sprake is van nalatigheid van de leerkracht en deze aansprakelijk gesteld kan worden voor de geleden schade.

### *Pennen*

Vanaf groep 4 wordt er op school met vulpen geschreven. De vulpen wordt door de school eenmalig gratis verstrekt. Wil men een nieuwe hebben of een exemplaar voor thuis, dan kan men deze voor € 7,- op school verkrijgen. Deze pennen zijn ook voor linkshandigen. Inktpatronen voor gebruik op school worden door de school verstrekt. Indien er sprake is van fijn-motorische achterstand, wordt door school een stabilo-pen verstrekt. De school verzorgt ook de vullingen voor deze pen.

### *Typelessen*

Vanaf eind januari worden er op school typelessen gegeven. De lessen worden verzorgd door Toplines (tel. 0485 – 350000). Kinderen van de groepen 6 kunnen hier aan deelnemen. De lessen worden gegeven op donderdagmiddag van 15.30 tot 17.30 uur. Voor de precieze data en aanmelding wordt t.z.t. informatie gegeven. De lessen worden afgesloten met een diploma van het instituut en vallen niet onder de verantwoording van de school.

### *Wensjes*

Kinderen, die een wensje willen maken voor papa, mama, opa, oma of bruiloften, kunnen op school een kleurplaat met een versje kopen. Men kan hiervoor terecht bij de eigen leerkracht. De kosten zijn € 0,10. Het wensje kan dan thuis gekleurd en geleerd worden. De opbrengst van de wensjes gaat jaarlijks naar een goed doel. (bijv. naar de vastenactie)

#### *Foto's*

Iedere ouder wil de hoogtepunten van het leven van hun kind graag vastleggen op foto. Wij kunnen daar als school aan meewerken, maar merken dat de behoefte om foto's te maken steeds groter wordt. Soms beïnvloedt dat echter de activiteit zelf. Wij willen u vragen om met de volgende uitgangspunten rekening te houden.

- In groep 1-2 zijn de ouders welkom bij het vieren van de verjaardag van hun kind. Wij vragen u een zeer beperkt aantal foto's te maken. We hebben liever niet dat u een filmopname maakt, omdat u daarmee alleen aanwezig bent 'achter de camera'.
- Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de leerkracht, op verzoek, met uw toestel, één of twee foto's kan maken.
- Bij excursies en andere activiteiten wordt via de klassenouder één ouder gevraagd om een foto-impressie te maken.
- Klassenouders *kunnen* het initiatief nemen om de foto's te verzamelen en op cd te zetten, zodat u deze aan het einde van het schooljaar kunt bestellen tegen een kleine vergoeding. Zij houden daarbij rekening met ouders die geen toestemming hebben gegeven voor het maken van foto's van hun kind.



## 15. Activiteitenkalender

Tussentijdse wijzigingen blijven mogelijk maar we proberen dit zoveel mogelijk te beperken. Deze worden in de Wist-u-dat aangekondigd.

	<b>week</b>	<b>bijzonderheden</b>
34	Woensdag 24 aug. Donderdag 25 aug.	kammen door het luizenteam inloopmiddag voor ouders en kinderen van 15.15 tot 16.30 uur.
35		
36	Maandag 5 sept. Dinsdag 6 sept. Woensdag 7 sept. Donderdag 8 sept.	informatieavond groep 1 en 2 informatieavond groep 3, 4 en 3-4 informatieavond groep 5 en 6 informatieavond groep 7 en 8
37		
38		
39	Donderdag 29 sept.	<b>studiedag</b>
40		
41		
42	Woensdag 19 oktober Donderdag 20 okt.	Thema-avond en jaarvergadering Oudervereniging afsluiting kinderboekenweek
<b>Herfstvakantie van 24 t/m 28 oktober</b>		
44	Woensdag 2 nov. Vrijdag 4 nov.	kammen door het luizenteam schriften mee naar huis groepen 3 t/m 8
45		
46		
47	Donderdag 24 nov.	1 <sup>e</sup> rapport groepen 3 t/m 8
48	Maandag 28 nov. Dinsdag 29 nov.	Ouderavond groepen 1 t/m 8 Ouderavond groepen 1 t/m 8
49	Maandag 5 dec. Dinsdag 6 dec.	Sint op school en surprisemiddag groepen 5 t/m 8 <b>studiedag</b>
50		
51	Donderdag 22 dec. Vrijdag 23 dec.	Kerstviering op school <b>vrij</b>
<b>Kerstavakantie van 26 december t/m 6 januari</b>		
2	Woensdag 11 jan.	kammen door het luizenteam
3		
4		
5		
6	Di 7 t/m do 9 febr. Vrijdag 10 febr.	Citotoets groepen 8 schriften mee naar huis groepen 3 t/m 8
7	Vrijdag 17 feb.	Carnavalsviering op school tot 11.45 uur
<b>Carnavalsvakantie 20 t/m 24 februari</b>		
9	Woensdag 29 feb.	kammen door het luizenteam
10	Dinsdag 6 mrt.	informatieavond nieuwe kleuters
11	Donderdag 15 mrt.	2 <sup>e</sup> rapport groepen 3 t/m 7
12		
13	Donderdag 29 mrt.	vastenactie
14	Maandag 2 april Dinsdag 3 april. Woensdag 4 april Donderdag 5 april Donderdag 5 april Woe 4 t/m vrij 6	Ouderavond groepen 3 t/m 7 Ouderavond groepen 3 t/m 7 Schoolvoetbal jongens Paasviering Bag 2 school Schoolkamp groepen 8

15	Maandag 9 april Dinsdag 10 april Woensdag 11 april Vrijdag 13 april	<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b> <b>Vrij</b> Schoolvoetbal meisjes Finales schoolvoetbal
16		
17		
<b>Meivakantie van 30 april t/m 4 mei</b>		
19	Dinsdag 8 mei Woensdag 9 mei Vrijdag 11 mei	kammen door het luizenteam sport- en spellenochtend groepen 1-2 sportdag groepen 3 t/m 8 (continurooster)
20	Woensdag 16 mei Donderdag 17 mei Vrijdag 18 mei	<b>Studiedag</b> van de Stichting Spom <b>Vrij i.v.m. Hemelvaart</b> <b>Vrij i.v.m. Hemelvaart</b>
21	Woensdag 23 mei Vrijdag 25 mei	Uitwijkdatum sport- en spellenochtend groep 1-2 Uitwijkdatum sportdag gr. 3 t/m 8 (continurooster)
22	Maandag 28 mei Dinsdag 29 mei	<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b> <b>studiedag</b>
23	Maandag 4 juni Dinsdag 5 juni	Ouderavonden groepen 1-2 Ouderavonden groepen 1-2
24		
25	Woensdag 20 juni 18 - 22 juni	3 <sup>de</sup> rapport groepen 3 t/m 8 Schoolreisjes groepen 3 t/m 8
26	Dinsdag 26 juni	Schoolreisje groepen 1-2
<b>Zomervakantie van 2 juli t/m 10 augustus</b>		

## 16. Overige informatie en adressen van externe organisaties

### *Inspectie*

Inspectie van het onderwijs,

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteur van de inspectie voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. bereikbaar onder nummer: 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Vragen over onderwijs in de breedste zin:

0800-8051 (gratis)

### *Schoolgezondheidsdienst*

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen

tel. 024 - 3297111

(maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur)

Informatie is ook te vinden op de website

[www.ggd-nijmegen.nl](http://www.ggd-nijmegen.nl).

### *Sportzaal De Rosmolen*

Zonnebloemstraat 7

6658 XK Beneden-Leeuwen

tel. 0487 - 591840

### *Catalpa kinderopvang*

locatiehoofd Claudia van Ooijen

Seringenstraat 21

6658 XJ Beneden Leeuwen

tel. 0487 - 594279

### *Toplines Instituut*

Hazeleger 90

5431 HM Cuijk

tel. 0485 - 350000

## Index

10-minutengesprekken.....	13	Onderwijskundig rapport.....	27
Aanmelden nieuwe kinderen.....	14	Ouderbijdrage .....	33
Activiteitenkalender .....	42	Oudervereniging .....	33
Beleidsvoornemens 2011-2012.....	31	Pesten .....	19
Buitenschoolse opvang .....	37	Plattegrond .....	6
Catechese .....	19	Rapporten.....	13
Cito-eindcijfers .....	14	Rosmolen.....	43
Computers .....	20	Schooladvies en begeleidingsdienst.....	28
Contact met de school .....	13	Schoolarts.....	28
Contactpersonen.....	30	Schoolgezondheidsdienst .....	43
Cultureel schoolprogramma .....	21	Schoolmaatschappelijk werk .....	25
Dyslexie .....	24	Schoolplan .....	31
Enquête.....	40	Schoolreisjes.....	21
Entreetoets .....	14	Schoolteam.....	10
Eten / drinken tijdens pauzes .....	9	Schooltijden .....	8
Excursies .....	21	Sociaal emotionele ontwikkeling .....	18
Fietsen .....	39	Sociale vaardigheidstraining .....	27
Fietsvierkant .....	39	Speciale basisschool.....	27
Gedragcode .....	30	Sponsoring.....	40
Gevonden voorwerpen.....	40	Toelating zorgleerlingen.....	24
Groep 1/2 .....	16	Tussen- en buitenschoolse opvang .....	36
Groep 3 tot en met 8; de leergebieden .....	16	Tussenschoolse opvang (TSO) .....	36
Gymnastiek.....	19	Typelessen.....	40
Hoofdfluis .....	35	Verjaardagen .....	22
Huiswerk .....	18	Verlof .....	38
Identiteit .....	15	Vervanging bij ziekte.....	12
Informatie naar gescheiden ouders .....	14	Verwijsindex .....	29
Inspectie .....	43	Verzekering.....	40
Jeugdzorg .....	28	Vieringen en activiteiten .....	21
Klachtenregeling.....	29	Visie.....	15
Klassenouders .....	35	Vrijwillige ouderbijdrage .....	34
Kwaliteitsbeleid .....	31	Vulpennen .....	40
Leerlingenzorg.....	23	Weekvieringen.....	21
Leerlingvolgsysteem.....	23	Weer samen naar school.....	25
Leerplicht .....	38	Wensjes.....	40
Logopedie .....	29	Zelfstandig werken.....	18
Maatschappelijk werk .....	26	Ziekte/afwezigheid melden .....	40
Medezeggenschapsraad .....	32	Zorgplatform .....	25
Onderwijsdoelen .....	15		