

Schoolplan

2007-2011

van de

R.K. Bs. "De Kleine Kern"

te

Appeltern

Gentenhof 10
6629 AX Appeltern
tel: 0487-541748
email: info@dekleinekern.nl
website: www.dekleinekern.nl

R.K.Bs.De Kleine Kern

SCHOOLPLAN 2007-2011

INHOUDSOPGAVE	2
Schoolgegevens/bevoegd gezag	
Hoofdstuk 1. a. Inleiding + schoolplan	4
b. Beleid van SPOM.	4
Hoofdstuk 2. De school in het dorp.	5
Korte typering van de school	5
Ouders en leerlingen	7
Personeel	7
Hoofdstuk 3. Onderwijskundig beleid	8
a. Missie	8
b. Visie + toekomstscenario's.	8
c. Wat kunnen we?	11
d. Beleid van de school.	12
Hoofdstuk 4. Personeelsbeleid.	13
Hoofdstuk 5. Financieel en materieel beleid.	13
Hoofdstuk 6. Kwaliteitsbeleid.	14
a. Kwaliteit bepalen.	17
b. Kwaliteit bewaken.	18
c. Kwaliteit bevorderen.	20
d. Kwaliteit borgen.	21
Hoofdstuk 7. Leerlingenzorg.	23
Hoofdstuk 8. Informatie en Communicatie Technologie. ICT.	31
Hoofdstuk 9. Overige onderwerpen.	32
Vaststellingsblad	33
Bijlagen: Beleidsvoornemens	34
Lijst methoden	35

SCHOOLPLAN van de R.K. BS."DE KLEINE KERN" te APPELTERN.

Schoolgegevens:

R.K. Basisschool "De Kleine Kern".
Gentenhof 10
6629 AX Appeltern
Brinnummer: 41340 – 04 UY
Tel: 0487-541748
E-mail: dekleinekern@xs4all.nl
Website : www.dekleinekern.nl

Bevoegd gezag:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Maas en Waal.
Secr: Rijdt 62
6631 AT Horssen
tel: 0487-501022
fax: 0487-541027
Algemeen directeur : Dhr. M.W.J.J. Peters.
Email-adres: info@spommaasenwaal.nl
Website : www.spommaasenwaal.nl

Directie:
Directeur:
Adres:

tel/fax:
Email-adres:

Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Mw. I.J.M. Versteeg-van Run.
Dorpsstraat 106
6659 CH Wamel
tel: 0487-518719

Hoofdstuk 1a. Inleiding.

Schoolplan:

Onze school stelt samen met het bestuur een schoolplan op voor een periode van vier jaar.

Wij doen dat op basis van een uitgebreide schooldiagnose met het gehele team. De uitkomst van onze schooldiagnose en de analyse daarvan worden gebruikt om beleidsvoornemens en prioriteiten op te stellen.

Voor directie en schoolteam geeft het schoolplan richting aan de activiteiten.

Het schoolplan maakt het mogelijk om gericht te evalueren. Dit doen wij tijdens een aantal teamvergaderingen, waarin wij de resultaten van ons werken naast de in het schoolplan gemaakte afspraken leggen.

Een betrouwbare diagnose van ons onderwijs wordt verkregen via:

1. De ouderenquête, welke jaarlijks in de groepen 1, 4 en 8 wordt afgenomen.
2. Het kwaliteitsmeetinstrument "Werken met kwaliteitskaarten", (WMK van C.Bos)

Dit instrument zal vanaf het schooljaar 2006-2007 toetsen hoe ons onderwijs ervoor staat.

Het is de bedoeling dat dit instrument jaarlijks op onderdelen wordt afgenomen, zodat de sterke en zwakke kanten van ons onderwijs duidelijk worden en bijstelling kan plaatsvinden. Ook zal dit instrument de tot nu toe afgenomen ouderenquête gaan vervangen middels de vragenlijsten voor ouders. Ook vragenlijsten voor de leerkrachten en voor de leerlingen zullen afgenomen worden.

3. De uitkomsten van een recent gehouden PKO. (inspectiebezoek).

NB. De score van de eindtoets basisonderwijs van het CITO wordt door ons niet gezien als een relevante bron van informatie om te komen tot een reële diagnose van het onderwijs.

De hierin weergegeven informatie zegt in feite niets over wat er in de school gebeurt.

Hoofdstuk 1b. Beleid van SPOM en andere relevante documenten.

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de volgende beleidsdocumenten van het SPOM:

- a. De notitie 'bestuur en management' van SPOM, 30 maart 2006
- b. Het managementstatuut van de Stichting SPOM zoals uitgewerkt in de notitie 'bestuur en management', 30 maart 2006.
- c. Het bovenschools beleidsplan '*Samen voor kwaliteit met respect voor eigenheid*' 2004-2008, vastgesteld in 2004.
- d. De notitie taakbeleid van de Stichting SPOM, vastgesteld juni 2006
- e. De notitie Integraal Personeelsbeleid (IPB) van SPOM, van februari 2007
- f. Het Strategisch beleidsplan 2005-2010 van het samenwerkingsverband WSNS 'Maas en Waal'.

SPOM heeft de beleidsdocumenten a, b, c, d, e en f waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

Dit schoolplan beoogt:

1. een realistische weergave te zijn van wat er op onze school gebeurt. Bovendien
2. geeft het de richting aan waarin wij als school verder willen groeien en
3. op welke wijze wij als leerkrachten onze competenties willen ontwikkelen.

Middels een onderwijskundige meerjarenplanning wordt duidelijk welke items we in de komende periode van 4 jaar nader willen bekijken, bijstellen, verbeteren.

Bij het opstellen van dit schoolplan zijn op de eerste plaats het team en de directie zeer nauw betrokken. Een gezamenlijke uitwerking van onze visie op kinderen, onderwijs, opvoeding, maatschappij en leren is eraan vooraf gegaan. De MR levert ook haar bijdrage. In gezamenlijk overleg met ook het bestuur, wordt dit document voor de komende periode van vier jaar vastgesteld.

Middels dit schoolplan beogen we een leidraad te hebben, volgens welke wij ons onderwijs geven, evalueren en verder willen ontwikkelen; tevens is het een middel om gedegen verantwoording naar zowel de ouders als het bevoegd gezag en de inspectie af te kunnen leggen.

Hoofdstuk 2. De school in het dorp.

Korte typering van de school.

Onze school is een van de 18 scholen van de stichting SPOM. Dat betekent dat de visie en missie zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2004-2008 '*Samen voor kwaliteit met respect voor eigenheid*' bij de verdere uitwerking op schoolniveau leidend is. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

een nabije en veilige school bieden met veel individueel gerichte zorg en aandacht, zorgen voor betrokken en bekwaam personeel, uitgaan van de eigen kracht en mogelijkheden van iedere school, uitgaan van solidariteit, betrokkenheid, vertrouwen en openheid, optimaal gebruik maken van elkaars sterke kanten en op zoek gaan naar de dingen die ons binden.

De Kleine Kern is gelegen in het dorp Appeltern, een klein dorpje aan de Maas, in het land van Maas en Waal.

De school werd in 1979 gebouwd aan de rand van de dorpskern. Door uitbreiding van het dorp komt de school steeds meer centraal te liggen.

De school is gelegen aan een voetpad.(Gentenhof) Dit is voor zowel de rust binnen de school als voor de verkeersveiligheid heel belangrijk.

De plaats waar de Gentenhof aan de zuidkant uitkomt op de relatief drukke Kerkstraat is een punt om goede aandacht te geven. Verkeersborden geven hier aan dat schoolkinderen over kunnen steken.

Aan de noordkant komt de Gentenhof uit op de van der Capellenstraat. Dit is geen straat voor doorgaand verkeer. Hier zijn drempels aangebracht.

De school kent twee speelplaatsen, nl. één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

Beide speelplaatsen hebben een aangrenzend speelgrasveldje met daarop schommel en klimtoestellen. Deze grasveldjes kunnen alleen gebruikt worden als de weersomstandigheden het toelaten.

Beide speelplaatsen zijn voorzien van knikkerputjes, rood-gekleurde tegels, zitbanken en blinde muren.

De speelplaats van de bovenbouw heeft een afdak (fietsenberging) waar de kinderen bij regenachtig weer eventueel onder kunnen schuilen. Bij te slechte weersomstandigheden blijven de kinderen binnen.

De onderbouw heeft een grote zandbak bij zijn speelplaats. Tevens kunnen de kinderen van de middenbouw spelen met de buitenspelmateriaal van de kleuters. De bovenbouw heeft op zijn speelplaats een met rode tegels gemarkeerde danskring.

Wanneer de kinderen willen voetballen op de speelplaats, dan is dit alleen toegestaan met zgn. softballen. Dit i.v.m. het risico van ruitbreuk en verwonden van medeleerlingen.

Beide speelplaatsen hebben een buitenluidspreker, zodat bij bijzondere gelegenheden genoten kan worden van muziek of geluisterd kan worden naar mededelingen.

Beide speelplaatsen mogen zowel 's morgens als 's middags een kwartier voor aanvang van de school betreden worden. Er is dan geen leerkracht aanwezig op de speelplaats, maar leerlingen mogen vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen direct naar binnen, waar zij door hun groepsleerkracht worden verwelkomd.

Na schooltijd gaan de kinderen direct naar huis. Buiten de schooltijden is het niet toegestaan om op het speelplein te komen.

Kinderen uit het dorp komen bij voorkeur lopend naar school. Kinderen van buiten de dorpskern mogen met de fiets naar school komen. (dit i.v.m. de beperkte capaciteit van de fietsenberging.)

De school is een zgn. "rookvrije" school. D.w.z. dat er binnen het schoolgebouw nergens gerookt mag worden. Niet alleen vinden wij roken een ongezonde gewoonte, we willen onze leerlingen in deze ook een goed voorbeeld geven. Bovendien zijn er elk jaar wel kinderen op school die op een of andere manier problemen hebben met de ademhalingswegen. Op grond van deze argumenten hebben we, na overleg besloten, om de hele school totaal rookvrij te maken en te houden.

Leerkrachten onderschrijven deze regel.

Ouders en leerlingen:

De meeste leerlingen van onze school wonen in de kern van het dorp Appeltern, enkelen wonen buiten het dorp op fietsafstand van de school. Jonge kinderen worden veelal door hun ouders naar school gebracht.

De beroepen van de ouders zijn zeer divers, evenals de opleidingsniveaus.

Op dit moment wordt De Kleine Kern bezocht door ongeveer 60 leerlingen. Ze zijn verdeeld over 3 groepen: de kleuterbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).

De prognose van het aantal leerlingen voor de komende jaren is dat dit aantal ongeveer gelijk zal blijven, mogelijk een lichte daling.

Voorheen was het de gewoonte dat, in ieder geval katholieke kinderen naar onze katholieke school gingen.

Tegenwoordig zijn de ouders kritischer bij het maken van hun schoolkeuze en is de identiteit van de school niet meer in de eerste plaats belangrijk.

De kinderen die onze school bezoeken zijn ook zeer verschillend van niveau. De aanmeldingen voor scholen van voortgezet onderwijs gaan dan ook naar verschillende richtingen, zowel LWOO/VMBO als HAVO/Atheneum. De meeste leerlingen gaan echter de laatste jaren naar de richtingen VMBO/HAVO/Atheneum/Gymnasium.

Personeel:

Het team van deze school bestaat uit de volgende personen:

Directeur: Dhr.

Mw.T.J.Janssen-Schoffelmeer, parttimer, groepsleerkracht kleuters,
Kerkstraat 10 6628 AC Altforst. tel: 0487-595857

Mw. A.J.P.M. Roffelsen-Savelkouls, parttimer, lb-er, RT-er, cultuurcoördinator.
Noord-Zuid 1 - 6629 KG Appeltern - tel: 0487-542597.

Mw. I.J.M. Versteeg-van Run, parttimer, groepsleerkracht middenbouw, aan te spreken persoon bij afwezigheid directeur.
Dorpsstraat 106 6659 CH Wamel, tel: 0487-518719

Mw. A.M.A.van Oyen-Meijer, parttimer, groepsleerkracht bovenbouw,
ICT-coördinator. BHV-er
Heppertsestraat 17 - 6628 AH Altforst - tel: 0487-541726.

Mw. F.W.M. van Kerkhof – van den Heuvel. part-timer, groepsleerkracht groep 3,
coördinator LVS.
van Heemstraweg 18a
6657 KD Boven-Leeuwen. tel: 0487-591838

Mw. S.M. Wolthuis, part timer, groepsleerkracht bovenbouw. BHV-er, coördinator techniek.

Greffelingsedijk 7

6626 AW Alphen tel: 0487-560020

Mw. M.H.H.Walraven. parttimer, groepsleerkracht kleuterbouw/middenbouw

Wilhelminastraat 6a 6659 BW Wamel 0487-501992

Onderwijs ondersteunend personeel:

Mw.Y.Ariëns, schoolinterieurverzorg(st)er.

Kerkdwarsstraat 4 6628 AD Altforst

Missie, visie en identiteit van basisschool De Kleine Kern

Mission statement: De Kleine Kern: Samen met elkaar voor iedereen.

Visie en identiteit

Met de visie en identiteit van onze school willen we duidelijk maken waar we voor staan, wat we willen bereiken, wat we de kinderen en ouders/verzorgers willen bieden, wat onze doelstellingen zijn op onderwijskundig en pedagogisch gebied en hoe de school staat in de maatschappij. Dit willen we zoveel mogelijk doen in dialoog met betrokkenen van onze schoolgemeenschap.

Vanuit onze visie hebben we de volgende doelen geformuleerd:

1. elk kind is uniek; met een eigen identiteit komend vanuit een eigen cultuur/gezin met een eigen levensbeschouwelijke achtergrond;
2. uit elk kind halen wat erin zit, waarbij wij tevens zoveel mogelijk gebruik maken van en inspelen op de talenten van kinderen;
3. zorg aan te bieden aan hen die het nodig hebben, ook op sociaal en emotioneel gebied;
4. onderwijs is niet alleen cognitieve vorming, maar ook persoonlijke en creatieve ontwikkeling en vorming;
5. kinderen kennis en vaardigheden aanbieden die ze nodig hebben in een veranderende maatschappij;
6. kinderen zoveel mogelijk laten leren met en van elkaar;
7. streven naar een veilig schoolklimaat waarbinnen iedereen gerespecteerd en gewaardeerd wordt;
8. een uitdagende leeromgeving creëren, die zoveel mogelijk aansluit bij de belevingswereld van het kind;
9. een school zijn waarbinnen iedereen zorg heeft voor elkaar en zijn leefomgeving; en zich daar ook verantwoordelijk voor voelt;

10. een school zijn, waarbinnen openheid is tussen geledingen met verantwoordelijkheid voor de school en haar ontwikkeling.

Wij zien als onze belangrijkste taak:

- De kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij.
- We gaan uit van de sterke kanten van het kind en zijn omgeving; d.w.z. dat we alle kansen van de kinderen willen benutten om zodoende de eventuele negatieve kanten te compenseren, naast het verder ontplooiën van die sterke kanten.
- We willen kind en ouders toekomstperspectief bieden.
- Het aanleren van kennis en vaardigheden.
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden.
- Het creëren van een veilige sfeer en een uitdagende leeromgeving.
- Ervoor zorgen dat elk kind met plezier naar school gaat.
- Het aanleren van een open houding en respect voor andere mensen, culturen en religies.

B. Visie:

Elk kind is een uniek persoon, die met bepaalde mogelijkheden, talenten, onze school binnenkomt.

Aan ons de taak om:

- Dit kind te begeleiden, sturen, motiveren, inspireren in zijn/haar ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied.
- Uit te zoeken welke talenten dit kind heeft.
- Hoe dit kind het beste leert.
- Dit kind uit te dagen zijn/haar mogelijkheden uit te buiten.
- Respect voor de medemens bij te brengen.
- Dit kind een veilige, vertrouwde en inspirerende leeromgeving te bieden.
- Tegemoet te komen aan de mogelijkheden van elk kind.
- Dit in relatie tot de eisen welke door de maatschappij aan zijn mensen worden gesteld.
- Samenwerking met andere kinderen stimuleren/bevorderen.
- Zelfstandigheid van kinderen en het zelfstandig werken bevorderen.
- Zelfvertrouwen ontwikkelen d.m.v. positieve waardering op wat een kind kan, doet of heeft gepresteerd.
- Kinderen bewust maken van eigen verantwoordelijkheid t.a.v. eigen werk, eigen leren.
- Kinderen algemeen aanvaarde normen en waarden bijbrengen.

Hoewel de identiteit van de school een RK achtergrond heeft, staan wij open en hebben wij respect voor allen die onze school willen bezoeken om wat wij zijn en wat we te bieden hebben.

In de praktijk geven wij dit vorm door:

- Het op respectvolle wijze met elkaar en anderen omgaan.
- In zicht geven in gewenst en ongewenst gedrag, acceptabel en niet-acceptabel.

- In gesprek gaan met kinderen om gewetensvorming op een goede manier te ontwikkelen.
- Een klimaat creëren waarin hulp geven en ontvangen vanzelfsprekend is.
- Stimuleren om na te denken en daadkrachtig te handelen t.a.v. andere kinderen in de wereld die minder goed bedeeld zijn dan wij. (acties zoals bijv. de jaarlijkse bosloop, enz.)

Aan deze zaken wordt aandacht besteed middels:

- Voorbeeldgedrag van leerkrachten/ouders
- Catechese- en andere projecten op school.
- Vieringen in de school of in de parochiekerk.
- Eventuele ondersteuning bij E.Communie en Vormsel.
- Het scheppen van een veilig schoolklimaat. (o.a. door het streven naar regelmatige individuele gesprekjes met kinderen.

Maatschappij.

De maatschappij waarin wij nu leven verandert zich in hoog tempo. De mens van nu moet zich, in tegenstelling tot de mens in de oude maatschappijvorm, bewust zijn van zijn/haar plaats in die maatschappij, zijn verantwoordelijkheden kennen en nemen, bewuste keuzes kunnen maken, inzicht hebben in processen, gewapend zijn tegen een aantal gevaren die aan onze moderne maatschappij inherent zijn, multicultureel denken en handelen, omgaan met en toepassen van moderne technieken.

Waar de mens zich in deze maatschappij ontwikkelt van een redelijk passief en afwachtende persoon tot een actieve, zelfbewuste en een voor zichzelf opkomende persoon, is het gevaar aanwezig dat deze mens zich individualistisch en egoïstisch gaat opstellen. Het is daarom mede onze zorg dat elk kind zich tot een sociaal vaardige persoon gaat ontwikkelen.

Het is van groot belang dat elk kind zichzelf respecteert en daarnaast respect en zorg voor zijn medemens en voor zijn leefomgeving ontwikkelt.

Opvoeding.

Maatschappelijke ontwikkelingen vragen een heroriëntatie op de opvoedkundige taken van de school.

Heroriëntatie betekent dat we na moeten denken over de opvoedkundige taak, het begeleiden van kinderen, samen met andere partners.

Te denken valt bijv. aan voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang.

Daarmee wordt de rol/taak van de ouders niet minder belangrijk, maar hun zorgtijd wordt minder.

Aan ons de opdracht om hier, samen met de andere partners, een ander aanbod aan te geven.

Onderwijs en leren.

Vanuit onze visie op het kind, maatschappij en opvoeding werken we aan een schoolconcept waarin recht wordt gedaan aan het kind van vandaag.

Eisen die aan kinderen gesteld worden moeten realistisch zijn. We richten onze aandacht niet op wat het kind niet kan, maar op de kleine stapjes die het kind in zijn eigen ontwikkeling vooruit zet.

Zo willen we de kinderen in de acht jaren dat zij onze school bezoeken, de kans bieden om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste personen, die weten hoe ze het beste kunnen leren, zich verantwoordelijk weten voor hun eigen leren, hen vaardigheden aanleren die zij kunnen gebruiken.

We willen een aanzet geven tot morele en creatieve ontwikkeling.

We willen hen helpen om tot zelfstandige en sociaalvaardige mensen uit te groeien, zodat zij op evenwichtige manier hun weg in deze maatschappij zullen kunnen vinden en hun verantwoordelijkheid hierin kennen en ook willen nemen.

Wij willen de kinderen leren samenwerken, terwijl ook het zelfstandig kunnen werken hoog in ons vaandel staat.

We bouwen coöperatieve werkvormen in, samenwerkend leren, maar leren hen ook om hun eigen werk goed te plannen.

We laten kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau werken; dit betekent dat het klassikale lesgeven steeds minder wordt en de instructie aan kleine groepen of zelfs individueel steeds belangrijker wordt.

We gaan uit van een goede klassenorganisatie en een doelmatige inrichting van de klaslokalen.

We benutten de leertijd zo optimaal mogelijk.

Hoe meer leerlingen zelf verantwoordelijk kunnen zijn voor hun eigen leren, des te duidelijker verandert de rol van de leerkracht van docerend, controlerend en sturend naar begeleidend, coachend, motiverend, enz.

Heel belangrijk blijft de relatie: leerkracht – leerling en de relatie: leerling – leerling.

Wanneer we de verschillende toekomstscenario's, waarin basisscholen zich kunnen bevinden, naast elkaar bekijken, constateren we dat wij met onze school voor een deel in scenario 2 zitten, maar ook al elementen van scenario 3 in ons onderwijs hebben ingevoerd.

Toekomstscenario's basisscholen.

Scenario 1: We blijven dicht bij het bestaande.

Het rooster bestaat uit vaste onderdelen met daarin de vertrouwde vakken.

De leerkracht geeft klassikaal instructie, waarbij de leerlingen veelal op dezelfde plaats zitten. Alle leerlingen werken tegelijkertijd, in een door de leerkracht aangegeven tempo op eenzelfde manier naar hetzelfde, van tevoren vastgestelde resultaat toe. De school gebruikt landelijk genormeerde toetsen om de resultaten vast te leggen en eventuele uitvallers op te sporen.

Scenario 2: We werken grotendeels klassikaal.

In dit scenario wordt een deel van het activiteitenplan flexibel ingevuld. De leerkracht werkt grotendeels klassikaal. Leerlingen worden door het voorgeschreven programma gestuurd naar het behalen van resultaten op methodegebonden toetsen. De volgorde van programmaonderdelen en de tijd die leerlingen hieraan besteden, kan per leerling wisselen. De methodes worden af en toe losgelaten en de leerlingen zitten op gezette tijden in hoeken in de klas, waar ze zelfstandig mogen werken. De landelijk genormeerde toetsen dienen als selectiemiddel.

Scenario 3: We werken voor het merendeel niet-klassikaal.

In scenario 3 is de invloed van de leerling op het leerprogramma groot. De leerkracht geeft weinig klassikale instructie, maar begeleidt de leerlingen binnen kleinere groepen. Naast bijvoorbeeld internet, de leerkracht en de bibliotheek is de methode één van de leerbronnen. Leerlingen werken vaak zelfstandig en bepalen zelf wanneer ze waaraan werken. De leerlingen worden gevolgd door te toetsen wat ze leren om de voortgang van het leerproces te bevorderen. Regelmatig wordt in verschillende groepen of klasoverstijgend gewerkt.

Scenario 4: We nemen alles onder handen.

In scenario 4 wordt alles onder handen genomen. Hier is geen sprake meer van een vastliggend rooster. De leerlingen kiezen zelf een arrangement uit een groot aantal mogelijkheden, de groepen werken door elkaar heen op allerlei plaatsen binnen en buiten het schoolgebouw. Moderne middelen, zoals portfolio's, worden gebruikt om proces en opbrengst te volgen, vooral bedoeld om de leerling zélf te helpen bij het maken van keuzes. De leerlingen worden gecoacht door een vast team van leerkrachten en onderwijsassistenten.

C. Wat kunnen we?

Ons streven is om in de komende vier jaar scenario 2 te verlaten, zoveel mogelijk gaan werken volgens scenario 3. Mogelijk groeien we op enkele onderdelen al door naar elementen van scenario 4. Het ligt, voor zover we de mogelijkheden op dit moment inschatten, niet in ons streven om compleet door te groeien naar scenario 4. We willen eerst de nodige ervaring met scenario 3 opdoen en dan mogelijk, t.z.t. de verdere ontwikkeling vaststellen.

Kenmerken van ons onderwijs zullen dan zijn:

- Aandacht voor elk kind als uniek individu.
- Aandacht voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.
- Een doorlopende leerlijn voor elk kind.
- Dag- en weektaken afgestemd op de mogelijkheden van elk kind afzonderlijk
- Veel aandacht voor en gericht inoefenen van de basisvaardigheden
- Eigentijdse leermethoden
- Uitdagende leeromgeving

- Een goede relatie leerkracht – leerling.
- Een hoog en positief verwachtingspatroon naar de kinderen toe.
- Kinderen hebben plezier in leren en in zich ontwikkelen.
- Coöperatieve werkvormen ingebouwd in de dagelijkse praktijk
- Optimale benutting van de leertijd
- Goede klassenorganisatie en doelmatige inrichting van de klaslokalen
- Kinderen zijn, voor zover mogelijk, verantwoordelijk voor hun eigen leren.
- Kinderen zijn trots op wat ze presteren en laten dit ook zien. (presentaties, portfolio's)

D. Het beleid van de school.

Het schoolbeleid is erop gericht om hoogwaardig en kwalitatief goed onderwijs te bieden aan alle kinderen die onze school bezoeken.

Onderwijs dat recht doet aan de aard en mogelijkheden van elk kind afzonderlijk. Dit betekent dat we in ons onderwijs en de organisatie daaromheen velerlei aanpassingen zullen moeten realiseren.

Ondanks deze veelheid aan aanpassingen willen wij

1. het overzicht over wat en hoe wij doen, niet uit het oog verliezen, en
2. de kwaliteit op een hoog niveau brengen/handhaven.

De kwaliteit van ons onderwijs is o.a. te meten aan:

- de evaluatie van het vorige schoolplan.
- de uitslagen van de individuele toetsen van leerlingen,(LVS)
- de rapportage van de inspectie (PKO)
- de toetsing bij het afnemen van kwaliteitskaarten (WMK)
- De sterkte-zwakte analyse van de school
- de monitoring van de bovenschoolse directeur
- de tevredenheid en het werkplezier van de leerkrachten
- de tevredenheid van de ouders (ouderenquête)
- de mate van plezier waarmee de kinderen naar school komen.

Deze laatste drie items zullen met ingang van het schooljaar 2007-2008 ook via het WMK worden afgenomen.

Op basis van de laatst afgenomen PKO, de quickscan (WMK), de ouderenquête, de resultaten van het LVS en de eindtoets basisonderwijs, in samenhang met de herziene beschrijving van de visie van de school, hebben we voor de komende periode van vier jaar een aantal beleidsvoornemens genoteerd, aan de hand waarvan we dichterbij het ons voor ogen staande doel willen komen.

Hoofdstuk 4. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid (IPB) dat binnen SPOM gemeenschappelijk voor de scholen wordt ontwikkeld. Zie notitie Integraal Personeelsbeleid (IPB) SPOM van februari 2007.

In de komende 4 jaar worden de volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid kaderstellend uitgewerkt:

- De ontwikkeling van een samenhangend plan voor competentieontwikkeling, bekwaamheidsdossiers en scholing voor al het personeel van SPOM;
- De uitwerking van de notitie 'leidinggeven bij SPOM' voor de ontwikkeling van competenties van directeuren, teamleiders en bouwcoördinatoren op het gebied van leiding geven aan professionals. Hiervoor zal een traject voor management development op maat en daardoor in company worden opgezet. Anticiperen op de toekomst betekent dat een kweekvijvertraject met potentials wordt opgestart om tijdig in te spelen op het toekomstige gebrek aan leidinggevendenden.

Voor aspecten van personeelsbeleid op De Kleine Kern, zie bij: "Kwaliteit bevorderen." (hoofdstuk 6)

Hoofdstuk 5. Financieel en materieel beleid.

In de komende periode zullen verschillende scholen van SPOM te maken krijgen met de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat de gemeente Druten en West Maas en Waal samen met het bestuur van SPOM heeft ontwikkeld. Daarbij gaat het om aanpassing van bestaande gebouwen in het kader van de gelden voor onderwijskundige vernieuwingen, nieuwbouw en verbouw van scholen, de realisering van de huisvesting in scholen van de aan de school verbonden peuterspeelzalen (voorschoolse periode) en voorzieningen voor buitenschools opvang (BSO), en in twee gevallen, de realisering van een brede school/Kulturhus, waarin verschillende aan het onderwijs gerelateerde voorzieningen in één gebouw worden gehuisvest. Voor onze school heeft het Integraal Huisvestingsplan de volgende betekenis:

Aanpassing/uitbreiding van de huidige ruimte voor de IB-er. Aangezien deze ruimte erg beperkt is en er toch regelmatig overleg met ouders en begeleiders plaatsvindt en met (zorg)leerlingen gewerkt wordt, is het noodzakelijk dat deze ruimte aangepast wordt.

Op dit moment ligt er een plan van aanpassing bij de gemeentelijke welstandcommissie. Zodra dit station gepasseerd is, zal met de daadwerkelijke verbouwing worden begonnen. De verwachting is, dat dit aan het begin van het nieuwe schooljaar 2007-2008 zal zijn.

Hoofdstuk 6: Het kwaliteitsbeleid van de school.

Kwaliteit is een relatief begrip. Kwaliteit heeft te maken met de eigen visie en de eigen normen die je als organisatie/school stelt. In het bovenschools strategisch beleidsplan hebben we verwoord wat we verstaan onder kwalitatief goed onderwijs en wat de ambities zijn die we de komende jaren daarin met elkaar willen realiseren. In dit beleidsplan hebben we bepaald welke kwaliteit we voorstaan en welke kwaliteit we willen realiseren.

De algemeen directeur van SPOM heeft in 2006 een notitie kwaliteitsbeleid geschreven. Dit is voornamelijk een intern praatstuk, een discussienota voor het directiebestuur (DBR) van SPOM.. Deze notitie is geschreven om de discussie op gang te brengen aangaande strategisch kwaliteitsbeleid binnen SPOM. Gedurende het schooljaar 2007-2008 wordt de notitie kwaliteitsbeleid vastgesteld.

In de notitie wordt de volgende visie op kwaliteitsbeleid, uiteraard onder voorbehoud, geschetst:

Goede kwaliteitszorg is systematisch, integraal en cyclisch. Systematisch wil zeggen dat SPOM/de school met duidelijke procedures, instrumenten en criteria regelmatig de kwaliteit van haar kerntaken evalueert.

Integraal betekent dat de zelfevaluatie alle belangrijke aspecten van de kerntaken betreft en dat alle geledingen van SPOM/de school bij de evaluatie worden betrokken. Cyclisch duidt op het continue karakter van de opeenvolging van zelfevaluaties en verbeteringsactiviteiten.

We spreken van strategisch kwaliteitsbeleid, omdat we kiezen voor een systeem van kwaliteitszorg dat gebaseerd is op onze missie en visie. Kwaliteitsbeleid waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan :

1. Het gaat op de eerste plaats om de kwaliteit van het primaire proces.
2. De volgorde van werken is :
 - Uitgaan van visie en missie.
 - Concrete doelen en ambities bepalen van de zaken die de kwaliteit van het primaire proces bepalen.
 - Indicatoren bepalen waaraan de kwaliteit meetbaar is.
 - De gegevens verzamelen. De meting verrichten.
 - Evalueren.
 - De voortgang bepalen.

Het gaat om een cyclische aanpak. Cyclisch in die zin dat de aanpak steeds opnieuw deze cyclus volgt :

1. Bepalen welke kwaliteit we willen.
 - Identiteit : Wie zijn we ?
 - Missie : Waar staan we voor ?
 - Visie : Waar willen we naar toe ?
 - Normen en waarden, cultuur, communicatie : Hoe willen we daarin handelen met elkaar ?
 - Concreet onze doelen verwoorden.
 - Een verbetertraject uitzetten voor de langere termijn (schoolplan :waar willen we over vier jaar zijn ?)
 - De verbeteractiviteiten voor het komende schooljaar bepalen (ontwikkelingsplan)
2. Werken aan de onderwijsverbetering.
 - Met de gekozen middelen, via de uitgezette koers naar het doel toewerken.
3. Terugkoppeling.
 - Check of alles volgens plan wordt uitgevoerd.
4. Bijsturen.
 - Indien nodig het doel bijstellen.
 - Indien nodig de uitvoering verbeteren.

Zonodig andere middelen inzetten.

En dan gaan we weer verder bij punt 1.
Het draait steeds om : plan-do-check-act.

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit.

Dat cyclisch proces blijkt uit de stappen die doorlopen kunnen worden: stap 1 Kwaliteit bespreken, stap 2 kwaliteit beschrijven, stap 3 kwaliteit realiseren, stap 4 kwaliteit beoordelen of laten beoordelen, stap 5 kwaliteit evalueren, stap 6 kwaliteit borgen, stap 7 kwaliteit verbeteren, stap 8 verbeteringen toepassen, stap 9 verbeteringen evalueren. In feite lever je kwaliteit als je doet wat je belooft en als je continu probeert je resultaten te verbeteren. Dit kun je toetsen en realiseren door de stappen uit de kwaliteitscyclus na te lopen.

Integraal strategisch kwaliteitsbeleid.

En nog een stapje verder gaan we, als we zeggen dat we kiezen voor integraal strategisch kwaliteitsbeleid. Daarmee bedoelen we dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid koppelen aan :

- IPB : de kwaliteit die we voorstaan moet wordt gemaakt door onze personeelsleden. Ons streven is dat zij gemotiveerd zijn om op hun plek binnen de organisatie actief (volgens de cyclus plan-do-check-act) werken aan de kwaliteitsverbetering die we voorstaan. Die motivatie willen we bereiken door een goede afstemming te vinden tussen de organisatiedoelen en de individuele doelen van de medewerker en door onze personeelsinstrumenten hierop in te zetten.
- De lerende organisatie: kwaliteitsverbetering komt tot stand door leren. Leren is onze kernactiviteit. Door je als persoon en als organisatie steeds in een leerproces te willen voelen en activiteiten uit te voeren die leeransen bieden, kun je vooruit komen en je kwaliteitsdoelen stapje voor stapje verwezenlijken. In onze ogen kan kwaliteitsbeleid niet zonder een lerende organisatie.
- Een professionele cultuur : we zijn van mening dat met en van elkaar te leren en zodoende werken aan kwaliteitsverbetering het beste kan in een professionele cultuur. Een cultuur waar mensen met elkaar omgaan als professionals, wat o.a. inhoudt
 - waardering en respect voor elkaar
 - een leercultuur waarin je leert van fouten en van successen
 - elkaar aanspreken op fundamentele afspraken
 - verantwoordelijkheid nemen
 - gebruik maken van elkaars kwaliteiten
 - genieten van elkaars successen etc.
- Daarnaast zullen onderwijsontwikkelingen als lumpsum financiering, brede school, teamteaching, het nieuwe leren, ict, voorschoolse educatie, opleidingsschool, WSNS+ een grote rol spelen binnen ons integraal strategisch kwaliteitsbeleid. Hieruit zullen de doelen voortkomen die we ons gaan stellen.

De samenhang van het schoolbeleid.

Alle aspecten van onderwijs die ons op dit moment bezig houden hebben een relatie met elkaar. We zijn niet met een aantal losse items bezig. In feite is het één strategisch beleid, waarin de volgende zaken een plaats hebben :

- Je bepaalt samen wat je wil bereiken (visieontwikkeling).
- Je spreekt af hoe je je doelen daadwerkelijk voor elkaar wil krijgen. (schoolplan, ontwikkelingsplan).
- Je zorgt ervoor de juiste mens op de juiste plaats te hebben om dit uit te voeren. (personeelsbeleid).
- Je laat de mensen bewust keuzes maken wat betreft hun eigen ontwikkeling (POP).
- Je zorgt ervoor dat er een goede afstemming is tussen wat je met de school wil bereiken en datgene waar mensen op persoonlijk niveau aan werken. (IPB)
- Je zorgt ervoor dat je de juiste financiën en andere middelen beschikbaar hebt en inzet om je doelen te bereiken. (Financieel en materieel beleid)
- Je zorgt ervoor dat je zicht hebt op de kwaliteit van de processen en de resultaten die het onderwijs oplevert (kwaliteitszorg).
- Je probeert binnen je organisatie een lerende en professionele cultuur te creëren, dat geeft immers de meeste kans op ontwikkeling. (Lerende organisatie, professionele cultuur.)
- Als directeur ben je de inspirator, de leraar, de coach, de voorwaardenschepper om al het bovenstaande binnen je organisatie te laten groeien. (Leiderschap)

In het kader van kwaliteitszorg zal onze school in de komende periode de volgende doelen nastreven en activiteiten ontplooiën:

A: Kwaliteit bepalen.

De school die wij beloven en waaraan wij werken staat helder omschreven in onze visie en missie.

De kwaliteit van onze school wordt zichtbaar in een aantal factoren.

1)

Allereerst willen wij een klimaat scheppen, waarin kinderen zich thuis voelen, ze gaan graag naar school en hebben plezier in leren. De omgeving moet veilig zijn voor alle kinderen, niet alleen fysiek, maar elk kind, ook diegenen met wat minder capaciteiten of mogelijk met handicaps, moeten zich volkomen vrij, geaccepteerd en prettig voelen.

Leerkrachten en leerlingen gaan op een natuurlijke manier met elkaar om, nooit vanuit een machtspositie, wel met het nodige respect voor elkaar. We stellen samen met de kinderen regels en afspraken op, de kinderen in de bovenbouw ondertekenen deze en spreken elkaar er zonnodig op aan.

2)

Ook met de ouders hebben wij een heel goede relatie; zij zijn altijd welkom op school om te informeren naar hun kind(eren) mee te werken bij bepaalde onderdelen van lessen of andere activiteiten. Ouders brengen vaak hun kinderen weg tot in de klas, praten nog wat met de leerkracht of elkaar, maar zij weten dat wij graag op tijd met

de lessen willen beginnen en daarom wordt 5 minuten voor het begin van de lessen een signaal gegeven. Zij hebben dan nog voldoende tijd om afscheid te nemen en de school te verlaten. Ook is er de afspraak dat ouders de school pas weer binnenkomen na schooltijd, als het eindsignaal heeft geklonken. Ook via de ouderraad zijn ouders zeer actief bij de school betrokken.

3)

Wij werken bij ons op school met goede methoden, welke allen kerndoeldekking zijn.

Bij verschillende van deze methoden, m.n. bij die welke basisvaardigheden aanleren, (taal, lezen, rekenen) zijn methodische toetsen opgenomen. Deze geven ons een beeld van de mate waarin leerlingen die lesstof hebben verwerkt.

4)

Het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken (CITO) is vrij compleet en wordt door ons ook up-to-date gehouden. Dit systeem wordt door ons aan de hand van een toetskalender gehanteerd en geeft ook een beeld van hoe leerlingen er, methodeonafhankelijk voorstaan in hun ontwikkeling op diverse gebieden.

5)

Schooldiagnose-instrument. Vanaf 2006 werken wij met het instrument WMK van Cees Bos. Tot nu toe hebben wij alleen de quickscan afgenomen om te bekijken of er echt dringende zaken zijn die verbetering behoeven. Vanaf het schooljaar 2007-2008 zullen er jaarlijks enkele kaarten onder de loep genomen worden, teneinde verbetering, bijstelling of aanpassing op die gebieden te bevorderen.

6)

Ouderenquête.

Tot nu toe is er jaarlijks een ouderenquête in de groepen 1, 4 en 8 afgenomen die jaren geleden door RKPO is opgesteld. Vanaf 2007 gebruiken we voor de ouders de oudervragenlijsten die opgenomen zijn in WMK. De resultaten van deze enquête wordt door ons meegenomen bij het opstellen van schoolplan en jaarplanning.

7)

Leerlingvragenlijsten.

Vanaf 2007 gaan we ook de leerlingvragenlijsten van WMK inzetten om te onderzoeken hoe de leerlingen over een aantal schoolgerelateerde zaken denken. We starten met leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

8)

Leerkrachtvragenlijsten.

Ook de leerkrachtvragenlijsten die in WMK zijn opgenomen zullen vanaf 2007 worden afgenomen.

9)

Gesprekken met leerlingen.

Sinds een aantal jaren gaan we met leerlingen afzonderlijk in gesprek. Deze gesprekken in een één op één situatie zijn soms heel verhelderend en geven heel veel informatie over die leerling. We zijn van plan om deze gesprekken te continueren, zeker ook in het kader van Topondernemers, waarbij we ook gaan sturen op het leerproces van het kind, het kind daarvan bewust maken en proberen om de verantwoordelijkheid van dit proces ook bij dat kind neer te leggen.

We willen een en ander vast leggen in het zgn. digitale portfolio: POG (= portfolio voor ondernemend gedrag.)

10)

Oudergesprekken.

Niet alleen op rapportavonden spreken we met de ouders; veel vaker, m.n. bij leerlingen met handelingsplannen wordt er met ouders van gedachten gewisseld, worden ouders geïnformeerd en hun mening gevraagd. Dit alles met de bedoeling om nog meer afstemming te verkrijgen over het leerproces van dat kind.

11)

Het maken van een sterkte-zwakte-analyse.

De gegevens die we uit deze diverse bronnen verkrijgen, gecombineerd met de gegevens uit de evaluerende vergaderingen t.a.v. de verschillende leerstofgebieden en didactische methoden, stellen ons in staat om de sterke en zwakte punten van ons onderwijs te benoemen.

Met behulp van bovengenoemde reflectiemomenten proberen wij de kwaliteit van ons onderwijs vast te stellen.

B: Kwaliteit bewaken.

Om de vastgestelde kwaliteit van ons onderwijs te bewaken is een aantal evaluatiemomenten ingebouwd, zoals bijv.

1) Evaluerende teamvergaderingen, waarin diverse onderwerpen aangaande de kwaliteit van het onderwijs ter sprake komen. Bijv. hoe is de stand van het leesonderwijs? (a.d.h.v. toetsen?) Hoe is het avi-niveau? Hoe kunnen we dat verbeteren? Acties? Enz.

2) Uitslag LVS-toetsen. Aan de hand hiervan kunnen we zien of leerlingen nog op hun niveau presteren. Als dat niet zo is, wat is er dan aan de hand? Hoe is dit bij te sturen, cq. te verbeteren. We houden de leerlijnen van elk kind afzonderlijk goed in de gaten en afwijkingen worden onmiddellijk besproken, waarna eventueel actie volgt.

3)

Zorgleerlingbesprekingen.

Vijf tot zes keer per schooljaar worden alle leerlingen besproken, waarbij extra de nadruk ligt op de zorgleerlingen. Hierbij wordt geëvalueerd hoe het kind reageert op het handelingsplan dat het heeft, hoe de vorderingen zijn, of we zo op de goede weg zitten etc.

Tevens worden de zorgleerlingen 5 à 6 keer per jaar doorgesproken met de orthopedagoog en de ib-er (rt-er)

4)

Besprekingen met externe ambulante begeleiders.

Omdat we op onze school op dit moment nogal wat leerlingen met LGF hebben, zijn regelmatige gesprekken met externe ambulante begeleiders nodig om o.a. overeenstemming van aanpak, tips en adviezen, evt. resultaten enz. te bespreken. De ouders van betreffende kinderen zijn bij deze besprekingen ook aanwezig en zijn dan meteen ook op de hoogte van manieren van handelen, instructie, hulpmiddelen enz.

5)

Besprekingen leerkrachten van eenzelfde bouw.

Omdat we bij ons op school bijna allemaal parttimermedewerkers hebben, is het van groot belang dat die leerkrachten onderling een goede afstemming hebben over de leerlingen, de aanpak, de gevolgde lesmethoden, de beoordeling, enz.

Dit betekent dat leerkrachten die dezelfde groep(en) begeleiden, minstens 1 keer per 5 weken overleg hebben over allerlei zaken betreffende die groep(en).

6)

Verslag van de inspectie.

In 2006 heeft er een PKO op onze school plaatsgevonden. De uitslag hiervan is ook een meetpunt waarmee wij proberen de kwaliteit van alles wat wij doen in en om de school, te bewaken. De indicatoren, aan de hand waarvan de inspectie de scholen beoordeelt, vinden we ook terug in het schooldiagnose-instrument WMK dat wij hanteren.

7)

Wekelijks opstellen van een voor elke leerling afzonderlijke dag/weektaak.

Afgestemd op zijn sterke en zwakke punten wordt elke week, voor elk kind een dag/weektaak opgesteld, waarin opgenomen de lesstof die op een bepaalde dag verwerkt moet worden, de lesstof die in die week verwerkt moet worden en mogelijkheden om buiten deze om ook nog extra werk te doen.(extra vaardigheden te oefenen.

8)

Overleg ib-er/rt-er met groepsleerkrachten.

Regelmatig (minimaal 1 keer per 6 weken) vindt er overleg plaats tussen de ib-er en de verantwoordelijke groepsleerkrachten. In dit overleg vindt, aan de hand van het voor die leerling opgestelde handelingsplan, afstemming plaats over het functioneren van de (zorg) leerling, de gehanteerde methoden van instructie en verwerking, de toetsuitslagen, eventuele bijstelling van het handelingsplan etc. Ook geeft de ib-er instructie aan de groepsleerkracht over evt. didactische handelingen, werkwijzen, oplossingen enz. kortom: de ib-er begeleidt de groepsleerkracht bij zijn handelen met de betreffende zorgleerling.

9)

Evaluerende vergaderingen met ouderraad, mr en gmr.

Ook met deze geledingen van de school worden ervaringen uitgewisseld met als doel, het vaststellen, bewaken en zonodig verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

C: Kwaliteit bevorderen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te bevorderen, worden de volgende acties ondernomen:

1)

Nascholing van leerkrachten.

Om de deskundigheid van leerkrachten te vergroten worden zij in staat gesteld om daar, waar de behoefte wordt gevoeld, nascholing te volgen. Zo is er de afgelopen jaren bij- en nascholing geweest op het gebied van ICT, (word en powerpoint), meerbegaafdheid, workshops in kader van WSNS, workshop inspirerende leeromgeving, coöperatief leren, enz.

2)

Functioneringsgesprekken met alle leerkrachten.

Jaarlijks worden deze gesprekken gehouden met alle leerkrachten. Hier komen vaak wensen en verlangens t.a.v. het werk, methoden, nascholing en ontwikkeling, welbevinden, enz. naar voren, naar aanleiding waarvan dan actie ondernomen kan worden.

3)

Beoordelingsgesprekken.

Om de 2 à 3 jaar hebben er de laatste jaren beoordelingsgesprekken met leerkrachten plaatsgevonden naar aanleiding van een geformuleerde doelstelling. In het eigenlijke beoordelingsgesprek werd dan geconstateerd of een doelstelling was gehaald, niet gehaald of overtroffen werd.

4)

Begeleiding (jonge, startende) leerkrachten.

Op SPOM-niveau is beleid gemaakt om startende leerkrachten extra te begeleiden. Uiteraard willen wij ons als school ook inspannen om dit beleid uit te voeren en jonge leerkrachten de kans geven om in hun belangrijke en verantwoordelijk rol van groepsleerkracht te groeien, zonder dat zij hierin alleen staan. Een doelmatige begeleiding vanuit de directie of van collega's willen we dan ook graag ondersteunen.

5)

Competentieontwikkeling voor leerkrachten.

Met ingang van schooljaar 2007-2008 zal de competentieontwikkeling voor leerkrachten in gang worden gezet. Voor onze school betekent dat heel concreet, dat leerkrachten in gesprek gaan met elkaar en/of de directeur, teneinde vast te stellen welke competenties zij verder willen/moeten ontwikkelen. Deze competentieontwikkeling is direct gekoppeld aan de schoolontwikkeling; nieuwe ontwikkelingen vragen af en toe ook nieuwe competenties van leerkrachten of mogelijk de ontwikkeling hiervan. Bijvoorbeeld: we hebben onlangs de methode Topondernemers ingevoerd. Deze methode is voor een groot gedeelte zelfsturend voor leerlingen. Leerkrachten zijn meestal gewend om zelf alles aan te sturen, te controleren, in de hand te houden, bij te sturen enz. Bij deze nieuwe methode dienen zij een aantal van deze competenties los te laten en andere in te zetten, zoals: het begeleiden van de leerling in zijn/haar leerproces, het voeren van gesprekken met leerlingen over dit leerproces, leerlingen verantwoordelijk proberen te maken voor hun leren, enz.

Om leerkrachten bewust te maken van de (mogelijk) door hen nog te verbeteren competenties, is intervisie een goed instrument. Leerkrachten dienen in elk geval bij elkaar in de groep te gaan om elkaar te observeren. Daarna dienen zij met elkaar in

gesprek te gaan over hun manier van doen. Zij kunnen veel van elkaar leren, maar ook ontdekken wat ze nog niet zo goed kunnen.

Wanneer deze ontwikkelingspunten duidelijk zijn, kan er, in samenspraak met de directie, actie worden ondernomen.

De acties welke worden vastgesteld en ondernomen, worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier, dat voor elke leerkracht wordt aangelegd.

6)

Bekwaamheidsdossier.

Zoals hierboven genoemd, wordt vanaf 2007 voor elke leerkracht een bekwaamheidsdossier aangelegd. Vanuit het bovenscholse management zal hiervoor een format worden aangereikt. Hierin wordt elke actie vermeld, welke een leerkracht heeft ondernomen om zijn/haar competenties te verbeteren.

De te ontwikkelen competenties worden niet zomaar verzonnen, maar zijn altijd gerelateerd aan de schoolontwikkeling, zodat de leerkracht deze competenties ook daadwerkelijk regelmatig inzet en nodig heeft.

7)

Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Een goed draaiend schoolteam, dat zich bewust is van zijn doelen, opdrachten en taken, zal ook openstaan voor vernieuwingen die hen in staat stellen om hun onderwijs op een nog hoger plan te brengen. Een belangrijke taak ligt hier voor de directie, welke veranderingen/vernieuwingen dient te initiëren, het team op de hoogte houdt van ontwikkelingen, en op grond van de sterkte-zwakte-analyse in staat is een selectie uit de veelheid van vernieuwingen te maken, waarmee de school zijn voordeel kan doen.

D: Kwaliteit borgen.

De opgebouwde kwaliteit dient geborgd en gecontroleerd te worden.

Deze borging is verankerd in een aantal acties welke regelmatig terugkeren.

1)

Jaarplanning en jaarverslag.

Jaarlijks wordt er, vanuit het richtinggevend schoolplan, een jaarplanning opgesteld, waarin nauwkeurig en smart de doelen en acties voor dat komende schooljaar worden vastgelegd.

Hierin worden ook de middelen en begeleiding opgenomen die nodig zijn om het gestelde doel te bereiken.

Aan het einde van het schooljaar wordt in een jaarverslag verantwoording afgelegd over wat er dat jaar op de school is gebeurd. De jaarplanning wordt a.h.w. nagelopen en gecontroleerd of alles ook is verlopen zoals gepland.

Deze verantwoordingsdocumenten worden naar de bovenscholse directeur gestuurd.

2)

Evaluerende vergaderingen.

In deze vergaderingen gaat het team o.a. na of bepaalde methoden nog voldoen aan de eisen die wij eraan stellen. Zo niet, dan moet bekeken worden of aanpassing

mogelijk is of dat vervanging van die methode wellicht een optie is. Er wordt dan ook bepaald wanneer dat zou kunnen gebeuren. (Lijst met planning van te vervangen methoden).

Ook uitslagen van toetsen, acties, vieringen en manifestaties worden op deze manier bekeken en zondig wordt actie ondernomen om verbetering te realiseren.

3)

Monitorgesprekken.

Jaarlijks vindt er een monitorgesprek plaats tussen de bovenschoolse directeur en de directeur. Hierbij komt een grote hoeveelheid aandachtspunten ter sprake volgens een bepaald format, dat door de bovenschoolse directeur vooraf naar de school is gestuurd. Hierbij kunnen eventuele knelpunten aan het licht komen, waarop ook weer actie ondernomen kan worden.

Buiten deze monitorgesprekken is er geregeld contact met deze bovenschoolse directeur, bijv. bij DBR-vergaderingen, werkgroepvergaderingen of andere geplande contacten naar aanleiding van bijv. het opstellen en controleren van de begroting.

4)

De jaarlijks terugkerende ouderenquête, vanaf nu de jaarlijks terugkerende vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten.

De gegevens die uit deze vragenlijsten komen, kunnen weer richtinggevend zijn voor bepaalde acties welke weer worden teruggevonden in de jaarplanning en het jaarverslag.

Op deze manier is ook zichtbaar dat er wat gedaan wordt met de mening van de verschillende geledingen.

5)

Inspectiebezoeken.

Het moment waarop de inspectie de school bezoekt is voor ons ook een ijkpunt in onze schoolontwikkeling. Hierbij wordt objectief vastgesteld waar wij staan en hoe we ervoor staan.

Heel duidelijk worden in het inspectierapport de verbeterpunten aangegeven. Wij zien dit als een kans om ons onderwijs te verbeteren.

6)

Ouderraad en MR.

Ouders zijn erg betrokken bij de school. In de ouderraad zitten mensen die, behalve het organiseren van schoolreisjes en andere activiteiten, ook graag meedenken over het reilen en zeilen van de school. Ook in de MR zitten een aantal mensen die vanaf hun plaats de school bekijken. Wanneer dat zo uitkomt vragen zij de school waarom dit en dat en zou het ook kunnen dat...enz. Op deze manier kunnen zij zowel een klankbord als een kritische spiegel zijn voor het schoolteam.

Hoofdstuk 7. Leerlingenzorg.

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband WSNS Maas en Waal, waarin wij participeren.

Zorgverbreding heeft de afgelopen jaren op onze school een hoge prioriteit gehad. Ons doel daarbij is: het structureel inbouwen van de zorg voor die kinderen die extra aandacht nodig hebben op zowel pedagogisch als didactisch gebied, om zo de continuïteit te waarborgen in hun ontwikkeling op deze gebieden. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het team. Dit wordt ondersteund door de intern begeleider(= RT-er.)

Zorgplicht.

Scholen krijgen de plicht om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod aan te bieden. Scholen voor basis-, speciaal(basis)- en voortgezet (speciaal)onderwijs maken in de regio afspraken over een sluitend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die extra zorg nodig hebben. Schoolbesturen kiezen straks zelf met wie zij samenwerken, op welke terreinen en met welke intensiteit. De scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet)onderwijs worden reguliere scholen, hoewel in de regio wel kan worden afgesproken om de speciale scholen te laten bestaan.

In 2010 zal de praktijk er dan als volgt uitzien:

- Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Vervolgens heeft deze school de plicht om een onderwijsaanbod aan te bieden. Het is mogelijk dat de school van de eerste keus het onderwijsprogramma niet (volledig) kan organiseren. In het onderwijsaanbod staat bij welke school de leerling dan wél onderwijs kan volgen.
- Om ouders te ondersteunen bij de beoordeling van het aangeboden onderwijs, worden regionale steunpunten ingericht. Als er verschil in opvatting is tussen ouders en schoolbesturen over of het aanbod wel past bij het kind, kunnen zij een beroep doen op een geschillenregeling. Een leerling die extra aandacht nodig heeft, kan een indicatie krijgen op basis van een objectief systeem.
- Er is één indicatiesysteem voor alle leerlingen. Bij de inschrijving van een geïndiceerde leerling ontvangt de school een hogere bekostiging; de leerling heeft een zorggewicht. Dat stelt de school in staat om de zorgplicht waar te maken.
- De vormen van bekostiging in het huidige systeem worden gewijzigd. De leerling krijgt een zorggewicht, zodat de school het speciale aanbod ook kan realiseren.

Zorgsysteem binnen onze school.

De zorgtaken in de school kunnen niet verdeeld maar wel gedeeld worden, zodat er een teamverantwoordelijkheid voor de zorg voor alle leerlingen bestaat.

Er zijn verschillende niveaus van zorg die kinderen op school krijgen, afhankelijk van hun specifieke pedagogisch-didactische behoeften.

Niveaus leerlingenzorg.

Niveau: 0 Preventieve zorg.

Leerkrachten anticiperen op en houden rekening met leerlingen die mogelijk problemen kunnen geven. Omdat ze de leerstof niet aankunnen of overstijgen.

Om deze algemene zorg uit te kunnen breiden moeten leerkrachten vaardigheden bezitten op het gebied van zelfstandig werken, klassenmanagement, taakgerichte leertijd, effectieve instructie enz.

Niveau: 1 Extra zorg (binnen de groep)

1a: Hulp in de groep: blijkens signaleringsgegevens beheersen een of meer kinderen in onvoldoende mate de stof of vallen gedragsmatig op.
1b: Het resultaat na extra zorg in de groep is nog onvoldoende.
Tijdens de leerlingbespreking wordt het probleem ingebracht en nader geanalyseerd. Op basis van analyse en diagnose van verzamelde informatie stelt de groepsleerkracht, samen met de intern begeleider een handelingsplan op. De ouders worden of tijdens een oudergesprek of tijdens een rapportbespreking hiervan op de hoogte gebracht.

Niveau : 2 Extra zorg (buiten de groep)

Hieronder verstaan wij: de remedial teaching.

Een leerling kan in aanmerking komen voor RT, wanneer hij/zij in de leerlingbespreking is ingebracht en besproken. Op grond van de informatie van leerkracht en de IB-er stelt deze laatste een handelingsplan op. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Naargelang de ernst van de zaak wordt de leerling dan één of tweemaal per week begeleid door de IB-er buiten de klas. Bij langdurige gevallen wordt door de IB-er contact met de ouders gezocht. In andere gevallen houdt de groepsleerkracht de ouders op de hoogte van de vorderingen.

Niveau: 3 Speciale zorg.

Indien de zorg op niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, wordt externe hulp ingeschakeld. bijv. S.O.(collegiale consultatie) of SAD. Op grond van het uitgevoerde onderzoek wordt in samenwerking met de leerkracht en de IB-er een handelingsplan opgesteld. Ook de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. (Het kan zijn dat er, in speciale gevallen, in samenspraak met de ouders, S.O en IB-er besloten wordt tot het aanvragen van ambulante begeleiding.)

Na evaluatie wordt besloten hoe er verder gehandeld wordt:

- a: verlenging periode handelingsplan
- b: einddoelen aanpassen aan de mogelijkheden van het kind

Niveau: 4 De leerling aanmelden bij het Speciaal Onderwijs. (S.O.)

Samenwerking SO-VSO

Collegiale consultatie:

Enkele activiteiten die onder deze noemer kunnen vallen:

- a: ondersteunen van de activiteiten van de IB-er.
- b: samen zoeken naar antwoorden op hulpvragen die te maken hebben met didactische of pedagogische problemen die zich bij ln. In de klas kunnen voordoen, bijv. mee opzetten van de extra zorg, model handelingsplan.
- c: materiële invulling, bijv. auditief programma van het S.O.,
 - rekenorthotheek
 - gedragswijzer = hulpmiddel om gedragsproblemen in kaart te brengen.

Met dit samenwerkingsverband (WSNS) moeten we er voor waken om geen al te hoge verwachtingen op te roepen naar de ouders toe, maar we verplichten ons ertoe, al het mogelijke te doen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te zoeken naar manieren waarop we kunnen inspelen op verschillen in aanleg, aard, etc. van elk kind, door bijv. gebruik te maken van andere materialen, door verandering in de didactiek of in het pedagogisch klimaat van de klassen- of schoolorganisatie. We beogen hiermee meer leerlingen verantwoord te laten deelnemen aan het basisonderwijs.

Planmatig handelen.

De vijf fasen van planmatig handelen:

- 1: problemen signaleren.
- 2: problemen analyseren.
- 3: oplossingen voorbereiden.
- 4: oplossingen toepassen.
- 5: oplossingen evalueren.

Problemen signaleren.

Doel: de kinderen die in de groep (dreigen) achter te blijven of de groep (dreigen) te overstijgen in het vizier te krijgen.

Aspecten van de signaleringsfase:

- 1 keuze van observatie- en toetsinstrumenten.
- 2 organisatie afname van de toetsen: klassikaal, individueel, tijdstip, door wie.
- 3 voorraad toetsen controleren, bestellen.
- 4 gebruik van signaleringsinstrumenten moet bekend zijn.
- 5 klassestaten, schoolstaten bijhouden.
- 6 afspraken maken rond criteria (wanneer is iets een probleem?)

Problemen analyseren.

Analyseren van problemen kan op 3 niveaus plaatsvinden:

- 1 groepsniveau - groep anders groeperen of leerstofaanbod nader bekijken
- 2 individueel niveau - wie komt er voor verdere diagnose in aanmerking
- 3 schoolniveau - welke zwakke punten komen in aanmerking voor verdere bespreking.

Aspecten van de analyse-fase:

- wie zijn bij de nabespreking betrokken. In onze situatie is dat het hele team (incl. dir. en IB-er.)
- welke gegevens worden ingebracht? en in welke vorm?
d.m.v. de signaalbrief wordt de individuele II. ingebracht, op groeps- of schoolniveau, de toetsresultaten.
- op welke wijze wordt er nader gediagnostiseerd?
d.m.v. toetsen - foutenanalyse - observaties.
dit gebeurt door de klasseleerkracht of de IB-er.
- een duidelijke hulpvraag gaat aan de volgende fase vooraf.

Diagnose-fase. Oplossingen voorbereiden.

Aspecten van de diagnose-fase:

- is er voldoende informatie? m.n. gedrag, medische achtergrond, thuissituatie.
- onderzoeksmiddelen verzamelen om dit probleem goed in kaart te brengen
- welke procedure en door wie? (intern - extern)
- leerlingenbesprekingen. op onze school is dit 1 keer per 6 schoolweken. d.m.v. een signaalbrief worden de ln. aangemeld voor de bespreking en de al eerder opgestelde handelingsplannen getoetst/bijgesteld.

Consequenties:

- maken van een handelingsplan (individueel)
- inventarisatie van methode, materialen, toetsen, etc.
- zoeken naar oplossingen bij knelpunten (groepsniveau)
- selecteren van zwakke punten op schoolniveau.

Oplossingen toepassen op individueel, groeps- of schoolniveau.

a: Individueel.

De remediëring dient gericht te zijn op de instructiebehoefte en de werkwijze van het kind, dus een afstemming van het onderwijs op de behoeften van dat bepaalde kind (of groepje), d.m.v. :

- 1: een tijdelijke remedial teaching of:
- 2: een alternatief programma, omdat er sprake is van een zeker onvermogen om de algemene leerlijn te volgen.

Het handelingsplan is een hulpmiddel voor individualisering en bevat schriftelijk weergegeven richtlijnen op basis van informatie over hun extra instructiebehoefte, waarmee beoogd wordt dat bepaalde leer- en opvoedingsdoelen in een zekere hoeveelheid worden bereikt.

Componenten handelingsplan:

- 1 gegevens van het kind: naam, groep, leeftijd.
- 2 beginsituatie: wat is de hulpvraag van de leerling.
- 3 doel: concreet en subdoelen.
- 4 leerinhoud: welke methode en leermiddelen worden er gebruikt.
- 5 organisatie: door wie, wat, wanneer.
- 6 periode: welke dagen, hoeveel weken, maanden.
- 7 evaluatie: hoe, wanneer, met wie.

b: Groepsniveau. (groepsplan)

Het groepsplan is een handelingsplan voor de groep als geheel. Het is minder gedetailleerd en heeft een langere looptijd, meestal enkele maanden. Wel kunnen dezelfde componenten gebruikt worden als bij het individuele plan.

Bijv. een hiaat in de rekenstof wordt aangevuld met een extra programma. De resultaten worden na verloop van tijd getoetst.

c: Schoolniveau. (deelwerkplan)

Bezinning op de resultaten van een schoolonderzoek of het leerlingvolgsysteem na een gerichte analyse kan tot gevolg hebben dat er voor een andere manier van werken wordt gekozen of een andere methodiek of materialen.

Oplossingen evalueren.

De resultaten van het handelingsplan worden besproken.

Worden de geformuleerde doelen bereikt?

Zijn er nog onopgeloste problemen?

Gaan we het plan bijstellen of stopzetten of moeten we er externe deskundigen bijhalen?

Leerlingenbespreking.

Kenmerken: Een leerlingenbespreking zien wij als een vorm van teamoverleg met intervisiekarakter (vanuit hun gelijkwaardigheid elkaar adviseren).

Niet alleen het probleem van de ll. maar ook het functioneren van de leerkracht t.a.v. het probleem wordt besproken in een sfeer van vertrouwen en acceptatie.

Zo'n overleg heeft een gemeenschappelijk leereffect.

De deskundigheid op het gebied van de zorgverbreding wordt hierdoor vergroot.

Doelen: Het zo goed mogelijk proberen de doorlopende lijn in de ontwikkeling van elk kind te volgen en gaande te houden binnen ons leerstofjaarklassensysteem, in onze combinatieklassen met daarbinnen een rode draad om de "opvallende" kinderen extra goed te kunnen begeleiden. Zoals gezegd, waar mogelijk binnen het leerstofjaarklassensysteem, wanneer dit niet mogelijk is op een individuele leerlijn.

Organisatie: De leerlingenbesprekingen worden een jaar vooruit gepland.

Frequentie: 1 keer per 6 weken.

tijd: 15.30 - 17.00 uur. (anderhalf uur)

Procedure: De signaalbrief wordt ingevuld in de week vóór de bespreking.

- nieuwe aanmelding van lln.

- vorderingen, toetsuitslagen.

- gesprekken met ouders, hulpverleners.

- nieuwe stappen.

Model leerlingenbeschrijving is wat uitgebreider en wordt ingevuld bij meer gecompliceerde zaken.

Vóór de II-bespreking leest de IB-er de aanmeldingen en de bijgewerkte signaalbrieven door.

- zijn er voldoende gegevens
- zijn er testresultaten of observaties.
- zijn er gesprekken genoteerd
- resultaten van handelingsplan
- plannen voor vervolg of nieuwe hulpvraag
- IB-er noteert bevindingen/vragen.

Elke leerkracht heeft in principe een half uur om 3 IIn. te bespreken. Hij/zij geeft zelf de urgentie aan en i.v.m. de beperkte tijd worden 2 kinderen kort en 1 kind uitgebreider besproken. De leerkracht moet dus selectief werken.

Blijkt dat de problemen groter zijn en de adviezen niet voldoende, dan wordt er op een later tijdstip in die week samen met de IB-er een oplossing gezocht.

Tijdnood dwingt eenieder kort en krachtig te reageren op de hulpvraag die van tevoren al geformuleerd moet zijn.

Tijdnood dwingt eenieder na te gaan waarom hulp in of buiten de groep zal moeten plaatsvinden.

Tijdnood dwingt eenieder om eerder hulp bij een ander te zoeken (ouders, collega, externe begeleiders of deskundigen).

Tijdnood dwingt je als team beslissingen te nemen waar iedereen achterstaat. Samen beslissingen nemen en de gevolgen dragen.

De IB-er leidt de vergaderingen, houdt de tijd in de gaten en noteert afspraken. Het aantal "zorgleerlingen" dat speciale begeleiding op onze school ontvangt is afhankelijk van de score op de LVS en AVI toetsen en van de signalering door de leerkrachten.

Leerlingendossier.

Dit is een systematisch, op schoolniveau afgesproken manier van vastlegging van de IIn-gegevens en is dus meer dan een momentopname.

Zo is er een grotere bewustwording t.a.v. het onderwijsleerproces van iedere leerling.

Wie kan een dossier ter inzage krijgen?

- de ouders, verzorgers.
- teamleden. (directie).

Gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders.

De IIn-dossiers worden bewaard in een afgesloten kast in het RT-kantoor.

Vijf jaar nadat de II. de basisschool heeft verlaten, mogen de IIn-dossiers worden vernietigd.

Klassikale toetsgegevens worden in een speciale afgesloten kast bewaard.

Lijst aanwezige testen en toetsen op school.

- T.A.S.K.

- Begrippentoets Cito
- Linkshandigheidstest
- Leesvoorwaardentoets (Wolters-Noordhoff)
- Brus-test (1 minuut)
- Klepeltest 12 minuten
- P.M.A.- test
- Leesvaardigheidstest
- Schiedamse rekentest (W - N)
- Naar een meer objectieve benadering van leerprestaties (Mommers)
- Woordenschatstest P.J.J.Stijnen)
- Stilleestest (Drs. J.Bakker)
- Leerlingvolgsysteem van het Cito (met toetskalender)
- Entreetoets voor leerlingen van groep 7.
- Cito-eindtoets (schoolverlaters)
- Utrechtse getalbegriptoets.

Contacten met de ouders.

De contacten met de ouders over de vorderingen van kinderen bij ons op school worden op de volgende wijze onderhouden:

- tweemaal per jaar ontvangen de ouders van groep 3 t/m 8 een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind.
- tweemaal per jaar krijgen de ouders van groep 1 en 2 een mondelinge toelichting over de vorderingen van hun kind.
- tweemaal per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de groepsleerkracht het rapport van hun kind te bespreken in een 15-minutengesprek.
- tegen het einde van het schooljaar worden die ouders, waarvan het kind in aanmerking komt om het jaar over te doen, uitgenodigd. Die ouders zijn overigens al veel langer op de hoogte van het feit dat dit zal kunnen gebeuren.
- in speciale gevallen worden ouders tussentijds opgeroepen voor een gesprek.
- op initiatief van zowel de ouders als de leerkracht kan een afspraak worden gemaakt voor een huisbezoek of een gesprek.
- de voorlichting over de In-zorg vindt plaats of via het Kernnieuws of op de informatieavond aan het eind van het schooljaar. Op deze informatieavond worden allerlei zaken omtrent de organisatie van het volgende schooljaar bekend gemaakt.

De contacten met ouders van kinderen met leer-en ontwikkelingsproblemen verlopen als volgt:

- uitgangspunt is: contact met de ouders over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium.
- ouders worden geïnformeerd bij nader diagnostisch onderzoek door de leerkracht.
- ouders worden nader geïnformeerd en geven schriftelijke toestemming voor nader onderzoek door een externe deskundige; in de meeste gevallen door de leerlingbegeleider van Marant.
- de ouders worden tijdig geïnformeerd en, indien nodig, actief betrokken bij de speciale leerlingbegeleiding op school.

- ouders worden begeleid bij eventuele verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs.

Betrekkingen met een school voor speciaal onderwijs in onze regio.

Om ons onderwijs aan "zorgleerlingen" te ondersteunen neemt onze school deel aan het WSNS-samenwerkingsverband in de gemeenten West Maas&Waal en Druten. Dit betreft in ons verband een samenwerking van meer dan 20 basisscholen en een school voor speciaal onderwijs met een IOBK-afdeling.

De procedures voor consultaties met de school voor S.O. over de aanpak van "zorgbreedte-leerlingen" ter voorkoming van verwijzing, evenals de procedures voor consultaties met de school voor S.O. over de aanpak van "zorgleerlingen" in geval van terugplaatsing uit de school voor S.O. staan beschreven in het zorgplan van WSNS.

Achterstandenbestrijding.

Op onze school kennen wij geen achterstandenbestrijding. De huidige samenstelling van de schoolpopulatie geeft hiertoe (nog) geen aanleiding.

De school wordt bezocht door dorpskinderen en een enkel kind met de status "vluchteling".

Dit kind kan echter binnen de zorgstructuur van onze school ruimschoots opgevangen worden.

Wanneer in de toekomst achterstandenbestrijding dient te worden opgezet, zullen wij beleid in deze opstarten.

Borging.

Wij hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de vernieuwing op het gebied van zorgbreedte verankerd blijft in de dagelijkse praktijk.

- evaluatie t.a.v. zorgbreedteaspecten op de teamvergaderingen.
- samenstelling jaarlijkse toetskalender (LVS)
- leerlingbesprekingen waarin zorgleerlingen telkens weer terugkeren.
- functioneringsgesprekken en daaraangekoppelde klassenbezoeken door directie.
- bespreking signaleringstoetsen en vervolg (speciale begeleiding) in teamvergadering.
- coördinatie door intern begeleider (IB-er)
- controlerende taak directeur in klassenorganisatie, klassenboek enz.
- opstellen van het schoolplan.
- begeleiding en scholing nieuwe en beginnende leerkrachten.

Hoofdstuk 8 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Iedere school van SPOM werkt volgens het implementatieplan ICT (2004-2008), een bovenschoolse kaderstellende notitie met als belangrijkste 2 speerpunten, de ICT vaardigheden van leerkrachten en kinderen en ICT als ondersteuning bij onderwijsprocessen. De huidige ICT 'ers zijn volop in ontwikkeling, zodat zij de veranderende rol van de ICT'er waar kunnen maken. De ICT'ers krijgen steeds meer een ondersteunende, begeleidende en coachende rol.

Met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie zal de school in de periode 2007-2011 het volgende willen realiseren:

- Het uitbouwen van ict-vaardigheden van leerlingen en leerkrachten. Ook gericht op nieuwe software, zoals bijv. het nieuw te installeren Office 2007 programma.
- Verkennen van mogelijkheden van nieuwe hardware, (bijv. digitale schoolborden, presentatiemogelijkheden via beamer/laptop, standpuntbepaling in deze en mogelijke aanschaf hiervan. Het eerstkomende schooljaar zal i.v.m. begrotingsproblemen hier nog geen realisering aan gegeven kunnen worden. Ook het vernieuwen van oude(re) computers zal even worden uitgesteld. Zodra de financiële situatie weer wat rooskleuriger is, zal mogelijk tot aanschaf worden overgegaan.
- Verdere implementatie van al deze ontwikkelingen in de dagelijkse gang van zaken in onze school.
- Verdere uitbouw van digitale vastlegging van gegevens van leerlingen, leerkrachten, dossiers, portfolio's, enz.
- Verkenning van mogelijkheden om het technische beheer van de ICT. uit te besteden.

Hoofdstuk 9 Overige onderwerpen.

- De school hanteert de door SPOM vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.
- De scholen van SPOM werken volgens de gedragscode 'Thuis op school', die voor alle medewerkers van SPOM is vastgesteld. Februari 2007.
-

Vaststellingsblad.

Dit schoolplan werd opgesteld door directie en team van R.K.Bs. De Kleine Kern te Appeltern.

Appeltern, dd. 21 februari 2007.

Goedkeuring MR. dd.....

Voor akkoord;Functie:

Goedkeuring bestuur. dd.

Voor akkoord: Functie:

Beleidsvoornemens 2007-2011

Onderwijs	Personeel	Financieel-materieel
Heroriëntering op het lees- en taalonderwijs. Verder opkrikken van leesvaardigheid(avi) en heroriëntering op begrijpend lezen. Instructie/interactie/zinvolle taal oefeningen.	Ontwikkeling competenties d.m.v. intervisie, feedback, coaching, bij/nascholing, het stellen van haalbare doelen. Op peil houden/brengen van vaardigheden. Leerkrachten zicht geven op deze vaardigheden.	Het realiseren van materiele voorzieningen als voorwaarde voor onderwijskundige ontwikkelingen.
Voortgang invoering techniek in ons onderwijs. 2 ^e en 3 ^e jaar traject VTB. Na afloop van de 3 ^e tranche staat Techniek geïntegreerd op het rooster.	Duidelijke verdeling van taken, in verhouding met de benoemingsomvang. Prioriteiten stellen.	Gezond houden van de financiële situatie van de school. Streven naar direct overzicht financiën.
Voortgang invoering Topondernemers. Invoering digitale kindportfolio's	Gezamenlijke studiemiddagen.(i.k.v. schoolontwikkeling)	Aanpassing lijst vervanging methoden n.a.v. voortschrijdend inzicht en visie van de school.
Implementatie coöperatieve	Teambuilding. Aandacht	Aanpassing

werkvormen.	besteden aan welbevinden van de teamleden. Teamuitjes	schoolomgeving/schoolplein n.a.v. visie en techniek
Verbetering/efficiëntie dagen weektaken.	Teamscholing, , teamactiviteiten.	Aandacht voor doelmatige en gezonde ventilatie en verwarming van klaslokalen en overige ruimten in de school.
Vernieuwing systeem van rapporteren aan ouders.	Herbezinning op de personeelsvergaderingen. Plenair of in groepen. Frequentie.	Doelmatige inzet van financiële middelen t.b.v. LGF leerlingen.
Aandacht voor ons zorgsysteem, lgf, ib-er of rt-er.	Herbezinning op geleidelijk veranderende rol van leerkracht naar coach.	Doelmatige inzet subsidie t.b.v. invoering Techniek.
Aanpassing leeromgeving (inspirerend) via techniek.		
Afname van 1 of 2 jaarlijks vast te stellen kaarten WMK.		
Geleidelijke invoering cultuureducatie via icc-er.		
Bewaking ped/didactisch klimaat van de school.		
Verdergaande invoering van ict in de groep.		
Uitbreiding vaardigheden van kinderen m.b.t. ict.		
Afname van ouder- en leerlingenuitkomsten via WMK.		

Lijst methoden De kleine Kern.

Kleuters:

<u>Naam methode:</u>	<u>Vakgebied:</u>	<u>Jaar aanschaf:</u>	<u>Vervanging:</u>
Wereld in getallen	Rekenen	2004	
Schatkist	Taal	2006 (2 delen)	2008 laatste 2 delen
Bas-project	Taal	1998	?
Bewegingsonderwijs voor jonge kinderen	Lichamelijke opvoeding	2004	
Pennenstreken	Schrijven	1998	?
Beeldvaardig	Creatieve vaardigheid	2003	

Blauwe boek	Soc. Vaardigheid	
Moet je doen	Muzikale vorming	2005
Moet je doen	Dans/drama	2004
Wijzer door het verkeer	Verkeer	2005

Midden-bovenbouw:

<u>Naam methode</u>	<u>Vakgebied</u>	<u>Jaar aanschaf</u>	<u>Vervanging</u>
Wereld in getallen(euro)	Rekenen	2001 (najaar)	?
Taaljournaal	Taal	2000	2009
Taaljournaal	Spelling	2000	2009
Goed gelezen	Begr. Lezen	1999	2010
Goed gelezen	Voortg. Techn. Lezen	1999	?
Pennenstreken	Schrijven	1997	?
Veilig leren lezen	Aanv. Lezen	1997	?
Moet je doen	Muzikale vorming	2004	
Moet je doen	Dans/drama	2004	
The team: in action/on the move. Engels		2005	
Humpie Dumpie	Begr. Lezen	1998	
Basislessen Bewegingsonderwijs	Lichamelijke opvoeding	1995	?
Beeldvaardig	Tekenen Handvaardigheid	1993	
Estafette	techn. Lezen	2002	
Topondernemers	zaakvakkenonderwijs Groep 5 t/m 8 Groep 3 en 4	2006 2007	
Toptechneut	techniekonderwijs	2007	
Wijzer door het verkeer	verkeerseducatie	2005	

